



## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่  
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

## คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นแผนที่กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ต้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

สิงหาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

|                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ๑. หลักการและเหตุผล.....                                                                                                            | ๑  |
| ๒. วัตถุประสงค์.....                                                                                                                | ๓  |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....                                                                                      | ๔  |
| ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่.....                                                                     | ๗  |
| ๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....                                                                                  | ๒๑ |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ.....                                                                   | ๓๒ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....                                                            | ๓๕ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....                                                                                                 | ๔๐ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น.....                                                  | ๕๙ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....                                                                     | ๖๓ |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....                                                             | ๖๘ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง.....<br>การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของอัตรากำลัง | ๗๑ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบล.....                                        | ๗๔ |

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่  
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

บัดนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึง

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของ งาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการ กำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผน อัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใน การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ จึงได้จัดทำ แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) คือ แผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ มีโครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงาน และระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ที่ ๑๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

- |                                           |                         |
|-------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่    | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่    | เป็นกรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ | เป็นกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                     | เป็นกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                     | เป็นกรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด                       | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล                       | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร (พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน : Full Time Equivalent (FTE) เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานนโยบายและแผน งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน

นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลา (FTE) ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง : Drive เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศาและประเด็นต่าง ๆ (๓๖๐ Degree + Issue) เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ : Benchmark กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

อย่างไรก็ดีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย

โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการงาน (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน (Driver) จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๙ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนพนักงานส่วนตำบลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๑๐ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ จึงได้นำข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์รอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ซึ่งประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

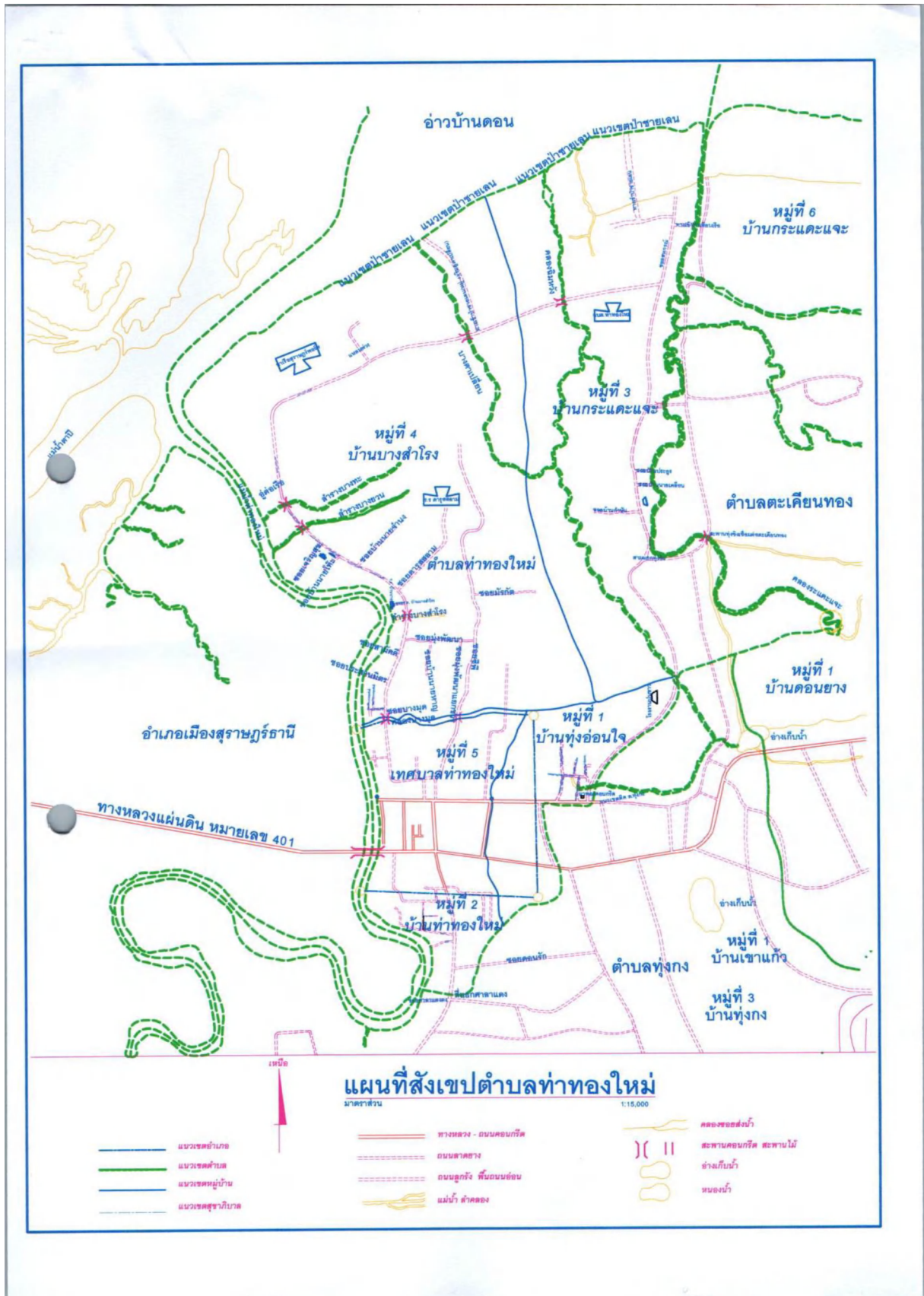
### ๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

#### ๑. ด้านกายภาพ

##### ๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓ บ้านกระแตแจ๊ะ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ติดกับเทศบาลท่าทองใหม่ ห่างจากเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ไปทางทิศตะวันออก ประมาณ ๑๒ กิโลเมตร ห่างจากอำเภอกาญจนดิษฐ์ ไปทางทิศตะวันตก ประมาณ ๗ กิโลเมตร และห่างจากศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานีประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ผ่านเส้นทางคมนาคมทางหลวงหมายเลข ๔๐๑ มีพื้นที่ประมาณ ๒๕.๔๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๕,๘๗๕ ไร่ โดยมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ตำบล และอำเภออื่นๆ ดังนี้

|             |     |                                                                 |
|-------------|-----|-----------------------------------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | จรด | ทะเลอ่าวไทย                                                     |
| ทิศใต้      | จรด | ตำบลทุ่งกง อำเภอกาญจนดิษฐ์                                      |
| ทิศตะวันออก | จรด | ตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ โดยมีคลองกระแตแจ๊ะกั้นเป็นแนวเขต |
| ทิศตะวันตก  | จรด | ตำบลบางกุ้ง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยมีคลองท่าทองใหม่เป็นแนวเขต |



## ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่โดยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ มากกว่า ร้อยละ ๗๐ เป็นที่ราบลุ่มริมฝั่งคลองและชายทะเล มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๑ ผ่านพื้นที่ตอนกลางของตำบลในแนวตะวันตกไปตะวันออก แหล่งน้ำที่สำคัญ ได้แก่ คลองท่าทองใหม่ ซึ่งไหลผ่านพื้นที่ทางทิศตะวันตกไปออกอ่าวบ้านดอน รวมถึงคลองกระแตแจะและคลองฉิมวัง อยู่ทางด้านทิศตะวันออกของตำบล มีคูคลองหลายสายกระจายอยู่ทั่วไป คูคลองเหล่านี้มีทั้งที่เกิดขึ้นเองและสร้างขึ้น มีลำห้วยต่างๆ จำนวน ๑๔ สาย

## ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ตำบลท่าทองใหม่ อยู่ในเขตอำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงอ้างอิงข้อมูลลักษณะอากาศของจังหวัดสุราษฎร์ธานี จากแผนยุทธศาสตร์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

ลักษณะอากาศส่วนใหญ่ของจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีสภาพอากาศแบบมรสุมเขตร้อน อยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ มาจากมหาสมุทรอินเดียและลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือที่พัดผ่านอ่าวไทย จึงมีช่วงฤดูฝนยาวนาน คือ ระหว่างเดือน พฤษภาคม - มกราคม จะมีปริมาณฝนมากที่สุด ปริมาณฝนตลอดปีแปรผันค่อนข้างมากในพื้นที่ต่าง ๆ โดยเฉลี่ยจะอยู่ในระหว่าง ๑,๒๘๐ - ๓,๖๙๔ มิลลิเมตร / ปี

อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ ๒๖.๓ องศาเซลเซียส (๒๕.๐-๒๗.๙) ความชื้นสัมพัทธ์ โดยเฉลี่ยตลอดปีประมาณ ๘๓.๐%

## ๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ แบ่งเป็น ๓ โซน ดังนี้

โซนที่ ๑ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ บางส่วนเป็นดินทราย

โซนที่ ๒ หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๔ บางส่วนเป็นดินเหนียวปนทราย

โซนที่ ๓ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ บางส่วนเป็นดินเหนียว

## ๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่สำคัญของตำบลท่าทองใหม่ ได้แก่ น้ำฝน น้ำจากลำคลองและคูส่งน้ำซึ่งลำคลองและคูเหล่านี้มีทั้งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ และที่ขุดขึ้นกระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่ตำบล เช่น คลองฉิมหวี คลองกระแตแจะ และคลองท่าทองใหม่

### แหล่งน้ำอุปโภค - บริโภค

แหล่งน้ำสำคัญในการอุปโภคของประชาชนที่อยู่ในตำบลท่าทองใหม่ ได้แก่ น้ำจากบ่อบาดาล และน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค นอกจากนั้นประชาชนบางส่วน ยังมีน้ำจากคลองท่าทองใหม่ มาใช้สำหรับแหล่งน้ำบริโภคที่สำคัญ ได้แก่ น้ำบาดาล น้ำฝน น้ำประปาส่วนภูมิภาค มีเพียงพอตลอดทั้งปี

### แหล่งน้ำธรรมชาติ

|                                           |     |     |
|-------------------------------------------|-----|-----|
| ลำน้ำ,ลำห้วย                              | ๑๔  | สาย |
| คลอง                                      | ๓   | สาย |
| แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น ได้แก่บ่อบาดาลประมาณ | ๒๓๑ | บ่อ |

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลท่าทองใหม่ ประกอบด้วยจำนวนหมู่บ้าน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งอ่อนใจ (บางส่วน) หมู่ที่ ๒ บ้านท่าทองใหม่(บางส่วน) หมู่ที่ ๓ บ้านกระแตแจ๊ะ หมู่ที่ ๔ บ้านบางสำโรง หมู่ที่ ๕ อยู่ในเขต ทต.ท่าทองใหม่ทั้งหมู่บ้าน

### ๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๔ หมู่บ้าน จะมีผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ คน มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๑ คน จำนวน ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๑ , ๓ และมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ละ ๒ คน ได้แก่ หมู่ ๒ , ๔

### ๓. ประชากร

#### ๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ มีจำนวน ๕,๖๔๒ คน จำนวนครัวเรือนของตำบลท่าทองใหม่ มีทั้งสิ้น ๒,๖๐๗ ครัวเรือน

#### ๓.๒ ช่วงอายุจำนวนประชากร

| ๐ - ๑๐ ปี |      | ๑๑ - ๒๐ ปี |      | ๒๑ - ๔๐ ปี |      | ๔๑ - ๖๐ ปี |      | ๖๑ ปีขึ้นไป |      | รวม<br>(คน) |
|-----------|------|------------|------|------------|------|------------|------|-------------|------|-------------|
| ชาย       | หญิง | ชาย        | หญิง | ชาย        | หญิง | ชาย        | หญิง | ชาย         | หญิง |             |
| ๕๑๒       | ๔๖๓  | ๓๙๙        | ๓๖๔  | ๙๑๒        | ๘๘๓  | ๖๕๑        | ๘๐๔  | ๒๙๒         | ๓๖๒  | ๕,๖๔๒       |

ที่มา : ข้อมูลสำนักทะเบียนอำเภอกาญจนดิษฐ์ ณ มีนาคม ๒๕๖๕ กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย

### ๔. สภาพทางสังคม

#### ๔.๑ การศึกษา

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ มีโรงเรียนระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖ ) จำนวน ๑ โรงเรียน มีโรงเรียนระดับมัธยม จำนวน ๑ โรงเรียน

| ลำดับที่ | ชื่อโรงเรียน                                             | สถานที่ตั้ง | จำนวนครู/<br>บุคลากร<br>การศึกษา | จำนวนนักเรียน |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|---------------|
| ๑        | โรงเรียนบ้านบางสำโรง                                     | หมู่ที่ ๔   | ๔๐                               | ๗๑๗           |
| ๒        | โรงเรียนดรุณาสลามวิทยา                                   | หมู่ที่ ๔   | ๒๑                               | ๒๙๒           |
| ๓        | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าทองใหม่                             | หมู่ที่ ๓   | ๕                                | ๕๑            |
| ๔        | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าทองใหม่<br>(มัสยิดนูรุลอิสลาม) | หมู่ที่ ๔   | ๔                                | ๕๐            |

### ตารางแสดงจำนวนนักเรียนแยกโรงเรียน (สิงหาคม ๒๕๖๖)

| ชั้น              | ร.ร.บ้านบางสำโรง |      |     | ร.ร.ดารุสสลามวิทยา |               |      |     |
|-------------------|------------------|------|-----|--------------------|---------------|------|-----|
|                   | จำนวนนักเรียน    |      |     | ชั้น               | จำนวนนักเรียน |      |     |
|                   | ชาย              | หญิง | รวม |                    | ชาย           | หญิง | รวม |
| อนุบาล ๑          | ๑๑               | ๙    | ๑๒๒ | มัธยมศึกษาปีที่ ๑  | ๒๔            | ๓๘   | ๖๒  |
| อนุบาล ๒          | ๒๗               | ๔๑   | ๖๘  | มัธยมศึกษาปีที่ ๒  | ๒๕            | ๓๒   | ๕๗  |
| ประถมศึกษาปีที่ ๑ | ๖๖               | ๓๗   | ๑๐๓ | มัธยมศึกษาปีที่ ๓  | ๒๐            | ๓๒   | ๕๒  |
| ประถมศึกษาปีที่ ๒ | ๕๓               | ๖๒   | ๑๑๕ | มัธยมศึกษาปีที่ ๔  | ๖             | ๒๖   | ๓๒  |
| ประถมศึกษาปีที่ ๓ | ๔๔               | ๓๙   | ๘๓  | มัธยมศึกษาปีที่ ๕  | ๑๒            | ๒๑   | ๓๓  |
| ประถมศึกษาปีที่ ๔ | ๔๙               | ๔๓   | ๙๒  | มัธยมศึกษาปีที่ ๖  | ๙             | ๑๘   | ๒๗  |
| ประถมศึกษาปีที่ ๕ | ๕๑               | ๔๐   | ๙๑  | รวม                | ๙๖            | ๑๖๗  | ๒๖๓ |
| ประถมศึกษาปีที่ ๖ | ๔๖               | ๔๓   | ๘๙  |                    |               |      |     |
| รวม               | ๓๙๗              | ๓๖๔  | ๗๖๑ |                    |               |      |     |

#### ๔.๒ สาธารณสุข

ตำบลท่าทองใหม่ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลท่าทองใหม่ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ บ้านท่าทองใหม่ เขตเทศบาลตำบลท่าทองใหม่ นอกจากประชาชนจะใช้บริการจากโรงพยาบาลแห่งนี้แล้วยังนิยมเดินทางไปรักษายังโรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์ ตั้งอยู่ในเขตตำบลพลาญวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์ หากคนไข้รายใดเจ็บป่วยหนักจะถูกส่งตัวมารับการรักษาที่โรงพยาบาลประจำจังหวัด ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี

ศูนย์อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน จำนวน ๔ หมู่บ้าน

| หมู่ | หมู่บ้าน                    | ชื่อประธาน             | เบอร์โทร    | หมายเหตุ |
|------|-----------------------------|------------------------|-------------|----------|
| ๑    | อสม.ประจำหมู่บ้านทุ่งอ่อนใจ | นางจันทรา มีพรหมแก้ว   | ๐๘๔-๘๔๖๐๙๒๖ |          |
| ๒    | อสม.ประจำหมู่บ้านท่าทองใหม่ | นางอรุณญา เฉลิมพิพัฒน์ | ๐๘๑-๕๕๗๙๖๖๕ |          |
| ๓    | อสม.หมู่บ้านกระแตแจะ        | นายวิจิต คงวิจิตร      | ๐๙๓-๗๑๕๓๓๔๘ |          |
| ๔    | อสม.ประจำหมู่บ้านบางสำโรง   | นางเฉลิมศรี หะยีการิม  | ๐๘๒-๔๒๕๕๙๗๒ |          |

#### ๔.๓ การสังคมสงเคราะห์

การจัดสวัสดิการสังคมในตำบลท่าทองใหม่ ให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการรับขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิเงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ลงทะเบียนค่าจัดการศพผู้สูงอายุ (ร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาสังคมจังหวัดสุราษฎร์ธานี) สนับสนุนส่งเสริมเบี้ยยังชีพในการ ดูแลค่าใช้จ่ายเบื้องต้นให้กับผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพตามที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับไว้ตามนโยบายรัฐบาล มีจำนวนผู้รับสวัสดิการดังนี้

| ประเภทสวัสดิการ  | หมู่ที่ ๑ | หมู่ที่ ๒ | หมู่ที่ ๓ | หมู่ที่ ๔ | รวม |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| ผู้สูงอายุ       |           |           |           |           |     |
| อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี  | ๓๒        | ๘๙        | ๖๖        | ๑๓๓       | ๓๒๐ |
| อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี  | ๑๑        | ๓๑        | ๒๐        | ๔๙        | ๑๑๑ |
| อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี  | ๑๑        | ๑๐        | ๑๓        | ๒๑        | ๕๕  |
| อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป | -         | -         | ๔         | ๒         | ๖   |
| ผู้พิการ         | ๑๔        | ๑๗        | ๑๓        | ๔๒        | ๘๖  |
| ผู้ป่วยเอดส์     | ๔         | -         | -         | ๒         | ๖   |
| เด็กแรกเกิด      | ๑๑        | ๑๕        | ๑๔        | ๓๒        | ๗๒  |

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระบบการจัดการสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ อบต.ท่าทองใหม่

## ๕. ระบบบริการพื้นฐาน

### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมติดต่อระหว่างตำบลท่าทองใหม่ กับศูนย์กลางชุมชนของอำเภอกาญจนดิษฐ์และอำเภออื่นๆ มีเส้นทางการคมนาคมที่สำคัญคือ (ถนนสายหลักท่าทองใหม่ – กะตะและแจ๊ะที่ผ่านทิศตะวันออกของตำบลในหมู่ที่ ๑, ๓, ๔ และเชื่อมการคมนาคมระหว่างตำบลท่าทองใหม่ กับตำบลตะเคียนทองและทุ่งกง โดยถนนผ่านในแนวจากทิศเหนือไปทางทิศใต้ นอกจากนั้นยังมีทางหลวงแผ่นดินสาย ๔๐๑ ที่ผ่านหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ เชื่อมการคมนาคมระหว่างตำบลท่าทองใหม่กับตำบลทุ่งกงและตำบลตะเคียนทอง โดยผ่านพื้นที่ตอนกลางของตำบลในแนวตะวันตกไปตะวันออก เส้นทางดังกล่าวเป็นเส้นทางที่ประชาชนในตำบลท่าทองใหม่ใช้สัญจรหลักสู่เทศบาลนครสุราษฎร์ฯ และตัวอำเภอกาญจนดิษฐ์ เป็นทางสายหลักของตำบลอีกสายที่ใช้ในการคมนาคมติดต่อทั้งภายในตำบล ระหว่างตำบลและอำเภอตลอดจนเป็นเส้นทางหลักที่ใช้ในการขนส่ง ผลผลิตแล้ว ยังมีเส้นทางสายรองได้แก่ ถนนในท้องถิ่นซึ่งแยกจากถนนสายหลักที่ใช้ในหมู่ที่ ๓ ไปเชื่อมกับถนนสายหลักในหมู่ที่ ๔ ในแนวทิศตะวันออกไปทิศตะวันตก

### ๕.๒ การไฟฟ้า

ปัจจุบันการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ได้ให้บริการกระแสไฟฟ้าครบทุกหมู่บ้าน

### ๕.๓ การประปา

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ได้ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคทั่วทุกหมู่บ้าน และกำลังขยายไปทุกซอยเพื่อให้มีน้ำใช้เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค

### ๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันทุกหมู่บ้าน ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่

### ๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ในตำบลท่าทองใหม่ ไม่มีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ประชาชนส่วนใหญ่เข้าไปใช้บริการที่ทำการไปรษณีย์อำเภอกาญจนดิษฐ์ และที่ทำการไปรษณีย์ท่าทองใหม่ ซึ่งตั้งอยู่ในตำบลทุ่งกง

## ๖. ระบบเศรษฐกิจ

### ๖.๑ การเกษตร

**พื้นที่การเกษตรในตำบลท่าทองใหม่** ทั้งหมด ๗,๘๗๘ ไร่ โดยจำแนกเป็นประเภทได้ ดังนี้  
พื้นที่เพาะปลูก

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| ๑. พื้นที่นา          | ๑,๑๖๕ ไร่ |
| ๒. พื้นที่นาแก้ง      | ๕,๓๘๙ ไร่ |
| ๓. พื้นที่ปลูกมะพร้าว | ๘๔๖ ไร่   |
| ๔. พื้นที่สวนผลไม้    | ๑๕๐ ไร่   |
| ๕. พื้นที่เกษตรอื่นๆ  | ๓๒๖ ไร่   |

### ๖.๒ การประมง

ในพื้นที่ตำบลท่าทองใหม่ มีทั้งการทำประมงทางทะเล ประมงชายฝั่ง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในทะเลและประมงน้ำจืด เช่น ปลาน้ำจืด , กุ้งทะเล , ปลาทะเล , ปูทะเล , หอยทะเล

### ๖.๓ การปศุสัตว์

ในพื้นที่ตำบลท่าทองใหม่ มีพื้นที่เหมาะแก่การเลี้ยงสัตว์หลายชนิด ได้แก่ โค แพะ สุกร ไก่ และเป็ด

### ๖.๔ การบริการ

หน่วยบริการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้แก่ บ้านเช่า ,ร้านตัดผม,ร้านขายของชำ, ร้านจำหน่ายแก๊สหุงต้ม ฯ

### ๖.๕ การท่องเที่ยว

ในตำบลท่าทองใหม่ มีป่าชายเลนที่มีความอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเรียนรู้ระบบนิเวศน์ป่าชายเลนเป็นอย่างยิ่ง รวมทั้งสถานที่ชมฟาร์มเลี้ยงหอยนางรมที่สามารถเป็นแหล่งท่องเที่ยวเป็นวิถีชีวิตของชาวบ้าน วัดท่าไทรซึ่งเป็นวัดหนึ่งเดียวของตำบลท่าทองใหม่ นอกจากนี้ยังมีเขื่อนโรงเรียนบ้านบางสำโรงเป็นสถานที่พักผ่อนของชาวตำบลท่าทองใหม่และตำบลใกล้เคียง

### ๖.๖ อุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมในตำบล ได้แก่

|                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| (๑) ทำเทียบเรือขนาดใหญ่ จำนวน ๒ ท่า | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๔ บ้านบางสำโรง   |
| (๒) โรงงานผลิตแป้ง จำนวน ๑ โรง      | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๔ บ้านบางสำโรง   |
| (๓) โรงงานผลิตเชือกฟาง              | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒ บ้านท่าทองใหม่ |
| (๔) โรงงานปูนขาว                    | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓ บ้านกะแดะเจาะ  |

### ๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| (๑) โรงงานทำขนมของฝาก จำนวน ๔ โรง | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๔                |
| (๒) โรงผลิตถั่วคั่ว จำนวน ๑ โรง   | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒ (เป็นของเอกชน) |
| (๓) กลุ่มอาชีพเลี้ยงสุกร          | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓                |
| (๔) กลุ่มอาชีพปลูกปาล์มน้ำมัน     | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓                |

## ๖.๘ แรงงาน

ประชาชนส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพรับจ้าง รองลงมาจะเป็นอาชีพ ประมง คำขาย  
รับราชการ ฯ

## ๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

### ๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ นับถือพุทธศาสนา ร้อยละ ๗๐ นับถือ  
ศาสนาอิสลาม ร้อยละ ๒๘ และศาสนาคริสต์ ร้อยละ ๒ ส่วนใหญ่ปฏิบัติตามวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม  
ประเพณีไทย ซึ่งภายในตำบล มีวัดอยู่ ๑ แห่ง มีมัสยิด ๕ แห่ง คือ

- ๑) วัดท่าไทร ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านท่าทองใหม่
- ๒) มัสยิดยาเมียะ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านท่าทองใหม่ มีนายสมนึก เหมประพันธ์ เป็นโต๊ะอิหม่าม
- ๓) มัสยิดอันซอริซซุนนะห์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านตลาดท่าทองใหม่ มีนายชัยวัฒน์ โต๊ะกลาง

เป็นโต๊ะอิหม่าม

- ๔) มัสยิดเยฮารุดดินียะฮ์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านตลาดท่าทองใหม่ มีนายขลิบ บุนโฮ

เป็นโต๊ะอิหม่าม

- ๕) มัสยิดนุรุลอิสลาม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านบางสำโรง มีนายเฉลิมศักดิ์ ประเสริฐดำ เป็นโต๊ะอิหม่าม
- ๖) มัสยิดดารุสตัควา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านบางสำโรง

### ๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

งานประเพณีประจำปีในตำบลท่าทองใหม่ ได้แก่ การจัดทำข้าวต้มลูกโยน ร่วมสืบสานประเพณี  
ชักพระทอดผ้าป่าของวัดท่าไทร ,การจัดงานประเพณีวัดท่าไทร ,การจัดงานประเพณี ขึ้นปีใหม่ของชาวพุทธ,  
จัดงานสวดหมู่บ้าน,งานเมาลิตินนบีมุฮัมมัด (ช.ล.) ฯลฯ

### ๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นในหมู่บ้านจะประกอบไปด้วย ภูมิปัญญาในเรื่องของพิธีกรรมต่างๆ ภูมิ  
ปัญญาในเรื่องของนวดแผนไทย ภูมิปัญญาในการต่อเรือ ภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง การทำจักสาน  
ทางมะพร้าว

ภาษาถิ่น คือ

- ภาษาถิ่นใต้

### ๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกของตำบลท่าทองใหม่ ได้แก่ อาหารทะเล กุ้ง หอย ปู ปลา  
นอกจากนี้ยังมีกะปิของหมู่ที่ ๓ บ้านกระแตแจ๊ะ ขนมเบเกอรี่ของฝาก จากหมู่ที่ ๔ บ้านบางสำโรง

## ๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

### ๘.๑ น้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

|                      |                       |         |
|----------------------|-----------------------|---------|
| ลำน้ำ,ลำห้วย         | ๑๔                    | สาย     |
| คลอง                 | ๓                     | สาย     |
| แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น | ได้แก่ บ่อบาดาลประมาณ | ๒๓๑ บ่อ |

## ๘.๒ ป่าไม้

ในตำบลท่าทองใหม่มีทรัพยากรธรรมชาติที่ควรได้รับการอนุรักษ์ ได้แก่ ป่าชายเลนบริเวณบ้านกระแตและและแหลมพ่วง

## ๘.๓ ภูเขา

ในพื้นที่ไม่มีภูเขา

## ๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในตำบลท่าทองใหม่มีทรัพยากรธรรมชาติที่ควรได้รับการอนุรักษ์ ได้แก่ ป่าชายเลนบริเวณหมู่ที่ ๓ บ้านกระแตและและ หมู่ที่ ๔ บ้านชุมชนแหลมพ่วง ซึ่งยังคงมีความอุดมสมบูรณ์อยู่จึงสมควรอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาตินี้ไว้ และยังมีทรัพยากรสัตว์น้ำ ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรสัตว์น้ำจืดและน้ำเค็มซึ่งเป็นแหล่งสร้างรายได้ที่สำคัญให้กับชาวตำบลท่าทองใหม่

## ๙. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

### ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

เมื่อประมาณ ๔๐ ปีที่ผ่านมา ความเป็นอยู่ของชาวบ้านมีความอุดมสมบูรณ์มาก มีการทำนาข้าวทำประมงน้ำตื้น ต่อมาเมื่อประมาณปี พ.ศ.๒๕๒๘ – ๒๕๓๐ ได้มีบริษัทเจริญโภคภัณฑ์เข้ามาลงทุนซื้อที่ดินทำนาทุ่ง นาข้าวจึงกลายเป็นนาทุ่ง ราษฎรจึงต้องไปประกอบอาชีพรับจ้างปัจจุบันมีการปรับพื้นที่บางส่วนไปทำการเกษตร เช่น ปลูกมะพร้าว น้ำหอม ปาล์มน้ำมัน ฯลฯ

### ๙.๒ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

แหล่งน้ำสำคัญในการเกษตรของประชาชนที่อยู่ในตำบลท่าทองใหม่ ได้แก่ น้ำจากบ่อบาดาล และน้ำจากคลองท่าทองใหม่ คลองกระแตและ คลองฉิมหวี และลำบางต่างๆ

### ๙.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

แหล่งน้ำสำคัญในการอุปโภคของประชาชนที่อยู่ในตำบลท่าทองใหม่ ได้แก่ น้ำจากบ่อบาดาล และน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค นอกจากนั้นประชาชนบางส่วน ยังมีน้ำจากคลองท่าทองใหม่ มาใช้สำหรับแหล่งน้ำบริโภคที่สำคัญ ได้แก่ น้ำบาดาล น้ำฝน น้ำประปาส่วนภูมิภาค มีเพียงพอตลอดทั้งปี

## ๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

### ๑. วิสัยทัศน์

**“โครงสร้างพื้นฐานพร้อม สิ่งแวดล้อมดี ประเพณีคงอยู่ สร้างงานคู่รายได้  
ขยายการศึกษา พัฒนาสุขภาพ”**

## ๒. ยุทธศาสตร์ แผนงาน และหน่วยงานรับผิดชอบ

| ที่ | ยุทธศาสตร์                                         | แผนงาน                                                                                                            | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก | หน่วยงาน<br>สนับสนุน |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| ๑   | การพัฒนาด้าน<br>โครงสร้างพื้นฐาน                   | ๑. แผนงานเคหะและชุมชน<br>๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา                                                            | กองช่าง<br>สำนักปลัด      | กองคลัง              |
| ๒   | การพัฒนาด้าน<br>เศรษฐกิจ                           | ๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน                                                                                | สำนักปลัด                 | กองคลัง<br>กองช่าง   |
| ๓   | การพัฒนาด้าน<br>การเมืองและสังคม                   | ๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน<br>๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>๓. แผนงานงบกลาง<br>๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ | สำนักปลัด<br>กองคลัง      | กองคลัง<br>กองช่าง   |
| ๔   | การพัฒนาด้าน<br>การศึกษา                           | ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>๒. แผนงานการศึกษา                                                                     | สำนักปลัด                 | กองคลัง              |
| ๕   | การพัฒนาด้าน<br>การกีฬาและสาธารณสุข                | ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>๒. แผนงานสาธารณสุข                                                                    | สำนักปลัด                 | กองคลัง              |
| ๖   | การพัฒนาด้าน<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม | ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>๒. แผนงานการเกษตร                                                                     | สำนักปลัด                 | กองคลัง              |
| รวม | ๖ ยุทธศาสตร์                                       | ๑๐ แผนงาน                                                                                                         | ๓ หน่วย                   | ๒ หน่วย              |

## ๓. เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด

| เป้าประสงค์                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานครอบคลุมทั่วถึง<br>และระบบประปาที่ได้มาตรฐาน                     | -ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการพัฒนาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน<br>ภายในตำบล                                                  |
| ๒. ประชาชนในตำบลมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง                                                   | -ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ/<br>ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น                                      |
| ๓. ประชาชน/บุคลากรในอบต.ท่าทองใหม่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น                                    | -ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการพัฒนาด้านการเมืองและสังคม                                                                 |
| ๔. ระบบการศึกษา และการเพิ่มช่องทาง<br>ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้รับการส่งเสริมเพิ่มขึ้น    | -ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการพัฒนาด้านการศึกษา                                                                         |
| ๕. ประชาชนในตำบลท่าทองใหม่ได้รับการส่งเสริมการ<br>กีฬา การมีสุขภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | -ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการพัฒนาด้านการกีฬาและ<br>สาธารณสุข                                                          |
| ๖. เพื่ออนุรักษ์ ป่าพุทธรักษาธรรมชาติ<br>และดูแลสิ่งแวดล้อมภายในตำบล<br>ท่าทองใหม่          | -ร้อยละการสร้างจิตสำนึกและการจัดการด้าน<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>-ร้อยละของการจัดการขยะและบำบัดน้ำเสีย |

#### ๔. กลยุทธ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทการพัฒนาตำบลในอนาคตอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อที่จะให้ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด ดังนั้นจึงได้กำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค – สาธารณูปการ
๒. การพัฒนาอาชีพและการสร้างรายได้ของประชาชน
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนทำนุบำรุงรักษา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
๔. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบ การเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
๕. การส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและสาธารณสุข
๖. การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ในการจัดการทรัพยากร ชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการระบบบำบัด และกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล

#### ๕. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงฟื้นฟู พัฒนาการจัดบริการสาธารณะ หรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาด้านการศึกษา สาธารณสุข ฯ อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณา พัฒนาวิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ไว้ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและสังคม
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการกีฬาและสาธารณสุข
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๔.๓ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้จัดเวทีประชาคมเพื่อรวบรวมความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้ได้นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ผ่านความคิดเห็นจากประชาชน การสำรวจ/ออกพื้นที่ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลกชช. ๒ ค และข้อมูลการจัดทำแผนชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ มาวิเคราะห์ สรุปปัญหาและความต้องการของประชาชนได้ ดังนี้

| ปัญหา                                                                                        | สภาพปัญหา/สาเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ปัญหาเรื่องที่ดินทำกิน                                                                    | - เนื่องจากประชาชนประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไปมาฐานะยากจนไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๒. ปัญหาเรื่องสังคม ได้แก่<br>- ปัญหายาเสพติด<br><br>- ปัญหาหนี้อกระบบ<br><br>- ปัญหาการพนัน | - เนื่องจากเป็นพื้นที่ตำบลท่าทองใหม่มีประชากรที่เป็นวัยรุ่นชายที่ไม่ได้เรียนหนังสือและว่างงานจำนวนมาก จึงหันไปพึ่งยาเสพติด ก่อให้เกิดปัญหาทางสังคมตามมามากมาย เช่น การลักเล็กขโมยน้อย ขับรถชิง ฯลฯ<br>- เนื่องจากประชาชนมีฐานะยากจนรายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนของรัฐ<br>- เนื่องจากประชาชนมีภาวะเศรษฐกิจที่ไม่ดีจึงหันเล่นการพนันเพื่อเสี่ยงโชคให้ได้มาซึ่งรายได้มาดูแลครอบครัว |
| ๓. ปัญหาเรื่องสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน                                                 | - เนื่องจากเป็นพื้นที่ตำบลท่าทองใหม่เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับทำอุตสาหกรรม/ท่าเทียบเรือขนส่งสินค้าขนาดใหญ่จำเป็นต้องใช้เส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐาน แต่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเกินศักยภาพของ อบต.ท่าทองใหม่                                                                                                                                                                                                  |
| ๔. ปัญหาด้านภัยพิบัติ                                                                        | - อบต.ท่าทองใหม่เป็นพื้นที่ราบลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดภัย น้ำท่วมขังหลายวัน ลำคลองสาธารณะตื้นเขินการขุดลอกยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากต้องใช้งบประมาณมากเกินศักยภาพของ อบต. ท่าทองใหม่                                                                                                                                                                                                                               |
| ๕. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม/ขยะ                                                                  | - อบต.ท่าทองใหม่อยู่ติดชุมชนเมือง มีหมู่บ้านจัดสรรเกิดขึ้นจำนวนมากก่อให้เกิดปัญหาขยะ/การไม่มีที่ทิ้งขยะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ด้านที่ดินทำกิน

| จุดแข็ง(Strength = S)                                                                                        | จุดอ่อน(Weakness = W)                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ทรัพยากรธรรมชาติในตำบลท่าทองใหม่ อุดมสมบูรณ์ ทั้งผิวดิน และแหล่งน้ำอุดมสมบูรณ์                            | ๑. บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานไม่ทั่วถึง                                      |
| ๒. มีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นศูนย์กลางทางศาสนา และศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในพื้นที่                             | ๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัด และขาดการสนับสนุนงบประมาณ ในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ |
| ๓. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะสำหรับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการขนส่งทางน้ำ                 | ๓. ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้น          |
| ๔. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด | ๔. บุคลากรและเจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน        |
| ๕. มีอัตลักษณ์เฉพาะด้าน ประเพณี วัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรม                                           | ๕. ช่วงฤดูฝนจะมีฝนตกหนักและในช่วงฤดูแล้งจะมีสภาวะอากาศที่แล้งยาวนาน          |
| ๖. มีแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ชัดเจน                                                                  | ๖. มีแหล่งน้ำแต่ไม่สามารถพัฒนาได้อย่างเต็มที่                                |
| ๗. มีภูมินิเวศน์ที่เหมาะสมที่จะเป็นเมืองน่าอยู่น่าอาศัย                                                      | ๗. ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของท้องถิ่นน้อย                           |
| ๘. มีปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพในการแข่งขันสูง                               |                                                                              |

| โอกาส(Opportunity = O)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | อุปสรรค(Threat = T)                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มีการให้ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑. สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น                                                           |
| ๒. ได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๒. เกิดปัญหาภัยแล้งยาวนาน ทำให้ขาดแคลนน้ำอุปโภค – บริโภค ในช่วงฤดูแล้งและ ฝนจะตกหนักในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดปัญหาอุทกภัย                  |
| ๓. นโยบายการกระจายอำนาจเป็นสาเหตุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับบทบาท การกิจหน้าที่ และพัฒนาระบบบริหารงานของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีระบบบริหารจัดการที่ดี                                                                                                                                       | ๓. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลืมนึกถึงรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น |
| ๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๔. มีปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม เพิ่มขึ้น                                                                               |
| ๕. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ ป่าไม้ พืชพันธุ์ และถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น                                                                                                                                                                             | ๕. วิถีชีวิตโลกร้อน ทำให้สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมที่ต้องพึ่งธรรมชาติ        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๖. สภาพการณ์ทางการเมืองที่ไม่มั่นคง นโยบายรัฐบาลที่ไม่มีความต่อเนื่องส่งผลต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                  |

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ยังได้นำนโยบายเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้น ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

### ๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่

#### ๕.๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

#### ๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

เกี่ยวข้อ ดังนี้

**๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่

- (๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (มาตรา ๖๗ (๑/๑))
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๔) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๕) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

เกี่ยวข้อ ดังนี้

**๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

ที่เกี่ยวข้อ ดังนี้

**๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจ

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

ที่เกี่ยวข้อ ดังนี้

**๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจ

- (๑) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (มาตรา ๖๗ (๕))

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

**๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

## ๕.๒ การวิเคราะห์รอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis)

| จุดแข็ง (S : Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จุดอ่อน (W : Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>- ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b></p> <p>(๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิสัยทัศน์และนโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ชัดเจน และให้ความสำคัญกับการจัดวางผังเมือง เพื่อบริการเจริญเติบโตและการท่องเที่ยวของเมืองและจังหวัด</p> <p>(๒) มีโครงข่ายการคมนาคมที่ครอบคลุมเชื่อมต่อระหว่างถนนสายหลักและถนนสายรองได้อย่างสะดวกและคล่องตัว</p> <p>(๓) บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p> | <p><b>- ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b></p> <p>(๑) พื้นที่สาธารณะทั้งที่อยู่ภายใต้การดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นมีจำนวนจำกัด ทำให้การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานไม่เพียงพอหรือไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>(๒) การดำเนินการโครงการก่อสร้างเส้นทางคมนาคมและไฟฟ้าสาธารณะ ยังไม่ครอบคลุมในพื้นที่ โดยเฉพาะเส้นทางเชื่อมโยงเฉพาะแห่ง แหล่งชุมชนหรือแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เนื่องจากขาดแคลนงบประมาณ รวมทั้ง การดำเนินการอนุญาตสิ่งก่อสร้างต่างๆ ยังไม่สอดคล้องกับการพัฒนาเนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการจัดวางผังเมือง</p> <p>(๓) เครื่องจักรกล วัสดุ - อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอ และมีสภาพชำรุดไม่ทันสมัย ทำให้ต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง</p> |
| <p><b>- ด้านเศรษฐกิจ</b></p> <p>(๑) การสร้างความเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกรต่างๆ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) มีการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง</p>                                                                                                                      | <p><b>- ด้านเศรษฐกิจ</b></p> <p>(๑) ประชาชนและเกษตรกรขาดการส่งเสริมและพัฒนาด้านการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือด้านอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าทางการเกษตร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| จุดแข็ง (S : Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จุดอ่อน (W : Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>รวมทั้ง จัดสรรงบประมาณและขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีนักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวตลอดทั้งปี</p> <p>(๓) มีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นศูนย์กลางทางศาสนาและศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในพื้นที่</p> <p>(๔) พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่มเหมาะสำหรับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการขนส่งทางน้ำ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>(๒) มีกลุ่มอาชีพหรือองค์กรไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน รวมทั้ง สมาชิกมีจำนวนน้อยทำให้กลุ่มหรือองค์กรขาดความเข้มแข็ง</p> <p>(๓) ขาดแคลนงบประมาณด้านการส่งเสริมพืชเศรษฐกิจเฉพาะถิ่น</p> <p>(๔) ขาดการบริหารจัดการและงบประมาณด้านการท่องเที่ยวให้มีความเชื่อมโยงทั้งในระดับท้องถิ่น/ระดับจังหวัด/ระดับภูมิภาค/ระดับประเทศ รวมทั้ง ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น อาคาร/สถานที่จอดรถ ห้องสุขาสาธารณะ รถสุขาเคลื่อนที่ เป็นต้น</p> <p>(๕) ขาดระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว</p> <p>(๖) งบประมาณมีจำนวนจำกัดและขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>- ด้านการเมืองและสังคม</b></p> <p>(๑) บุคลากรมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามารถในการประสานงานในหน้าที่ รวมทั้ง ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้างและจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ รวมทั้ง มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>(๓) มีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ครอบคลุมความต้องการของประชาชน และมีระบบติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำและติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลรวมทั้ง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ</p> <p>(๔) สถานที่ปฏิบัติงานได้รับการดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>(๕) การให้ความรู้ความเข้าใจ , แรงจูงใจและสำรวจภาษีอย่างเคร่งครัดเพิ่มมากขึ้น</p> <p>(๖) การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประกอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดทำงบประมาณ</p> <p>(๗) บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้ง งานรักษาความสงบภายใน (งานเทศกิจ) ในเบื้องต้นได้ ตลอดจน มีการจัดตั้งศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง</p> <p>(๘) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมาจากการเลือกตั้ง (รวมทั้ง ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นที่มาจากการแต่งตั้ง) มีการประสานความร่วมมือกับ</p> | <p><b>- ด้านการเมืองและสังคม</b></p> <p>(๑) มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มีจำนวนมาก ประกอบกับบุคลากรบางส่วนเป็นประชาชนนอกพื้นที่ จึงมีการโอน (ย้าย) เพื่อกลับภูมิลำเนาบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า และขาดความต่อเนื่อง ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>(๒) บุคลากรบางตำแหน่งยังขาดความรู้ความชำนาญในเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน รวมทั้งยังขาดทักษะความคิดริเริ่มในการเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ และภาษาต่างประเทศที่จำเป็น</p> <p>(๓) แผนพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากมีความโครงการ/กิจกรรม/ความต้องการของประชาชนเป็นจำนวนมาก ซึ่งเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง บุคลากร วัสดุ - อุปกรณ์ หรือระบบสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนยังขาดประสิทธิภาพและยังไม่ทั่วถึง</p> <p>(๔) สถานที่ปฏิบัติงานคับแคบไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน วัสดุ - อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ไม่ทันสมัย รวมทั้ง ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มารับบริการที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน</p> <p>(๕) การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง</p> <p>(๖) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาเพื่อรองรับการขยายตัวเป็นชุมชนที่อยู่อาศัยหรือเป็นชุมชนท่องเที่ยว</p> <p>(๗) ประชาชนอาจได้รับความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย เนื่องจากขาดแคลนเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัครที่มีความรู้</p> |

| จุดแข็ง (S : Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จุดอ่อน (W : Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>หน่วยงานต่างๆ ทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง</p> <p>(๙) มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เช่น ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์, ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - plan) , ระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - laas) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) เป็นต้น</p> <p>(๑๐) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดงานด้านการศาสนาของท้องถิ่น</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ความสามารถที่เพียงพอ ตลอดจน อัตรากำลังที่มีไม่เพียงพอในการเฝ้าระวัง หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนและนักท่องเที่ยวได้อย่างทั่วถึงรวมทั้ง ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เช่น ขยะมูลฝอยตกค้าง , การขาดวินัยจราจร , สุนัข/แมวจรจัด , การต่อเติมอาคารผิดกฎหมาย, การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้น</p> <p>(๙) อุปกรณ์ - เครื่องมือ และยานพาหนะ สำหรับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ขาดความทันสมัยและไม่เพียงพอกับความต้องการ</p> <p>(๙) ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานขาดเสถียรภาพ ทำให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เกิดความล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ</p> <p>(๑๐) การดำเนินการจัดสรรงบประมาณ/โครงการด้านการศาสนายังไม่ครอบคลุมทุกศาสนา</p>                                                                               |
| <p><b>- ด้านการศึกษา</b></p> <p>(๑) มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายใต้การกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง ซึ่งมีการจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ สถานที่ บุคลากร และหลักสูตรต่างๆ เพื่อรองรับและให้บริการด้านการศึกษาระดับปฐมวัย พร้อมทั้งมีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้การบริการด้านการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>- ด้านการศึกษา</b></p> <p>(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความคับแคบ อาคารบางส่วนชำรุดทรุดโทรม ขาดความปลอดภัย และไม่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนให้แก่เด็กเล็ก รวมทั้ง ยังขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ-เครื่องใช้ ที่เหมาะสมต่อเด็กก่อนวัยเรียน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>- ด้านกีฬาและการสาธารณสุข</b></p> <p>(๑) มีการสนับสนุนการบริการสาธารณสุขให้ประชาชนและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) กลุ่มผู้นำชุมชน และกลุ่มต่างๆ ในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ กลุ่มสาธารณสุข ได้รับการสนับสนุนให้มีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>(๓) มีการดูแลและการสงเคราะห์แก่เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการและผู้ยากไร้ ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่รัฐบาลกำหนดอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>(๔) มีการส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน ด้านการให้ความรู้ อาคารสถานที่หรืออุปกรณ์สำหรับการออกกำลังกาย เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลังกายมากขึ้น โดยการสนับสนุนกลุ่มหรือชมรมส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยและลดการแพร่ระบาดของยาเสพติด</p> | <p><b>- ด้านกีฬาและการสาธารณสุข</b></p> <p>(๑) ประชาชนหรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทางราชการ</p> <p>(๒) การให้บริการด้านสาธารณสุขยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ รวมทั้ง ยังไม่ครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่เขตรับผิดชอบ เนื่องจากขาดแคลนบุคลากร</p> <p>(๓) การติดตามดูแลสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ให้แก่ผู้ยากไร้ขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากขาดแคลนอัตรากำลัง</p> <p>(๔) ประชาชนและเยาวชนขาดการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางการกีฬานั้นนันทนาการ โดยการจัดตั้งศูนย์ออกกำลังกายหรือศูนย์กีฬา รวมทั้ง การแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มประชาชนหรือเยาวชนที่เกิดจากความไม่รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งอาจทำให้ประชาชนหรือเยาวชนถูกชักจูงหรือมั่วสุมกับยาเสพติด และส่งผลให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้น</p> |

| จุดแข็ง (S : Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จุดอ่อน (W : Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>- ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>(๑) มีการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอยสำหรับพื้นที่ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของ</p> <p>(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิสัยทัศน์และนโยบายด้านการพัฒนาแหล่งน้ำที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมการเกษตรและเพื่ออุปโภค-บริโภคอย่างทั่วถึง</p> <p>(๓) ทรัพยากรธรรมชาติในตำบลท่าทองใหม่ อุดมสมบูรณ์</p> | <p><b>- ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>(๑) การเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย ขาดประสิทธิภาพทางด้านการบริหารจัดการ ทั้งจากต้นทุนและปลายทาง รวมทั้ง การขาดศักยภาพการกำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร ทั้งทางด้านการบริหารจัดการ , พื้นที่ดำเนินการ, บุคลากร , วัสดุ-อุปกรณ์ และงบประมาณ ตลอดจน การกระบวนการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะจากภาคประชาชน ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และสุขภาวะของประชาชน</p> <p>(๒) ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำท่วมขัง เนื่องจากคูคลอง หรือท่อระบายน้ำภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ มีวัชพืชหรือขยะอุดตัน และระบบระบายน้ำมีขนาดเล็ก ทำให้การระบายน้ำขาดประสิทธิภาพ</p> <p>(๓) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น</p> |

| โอกาส (O : Opportunity)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | อุปสรรค (T : Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b></p> <p>(๑) ประชาชน หน่วยงานภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐทุกระดับให้ความสำคัญ และมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและการผังเมืองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) มีหน่วยงานที่ดำเนินกิจการด้านการบริการสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานที่ครอบคลุมอยู่ในเขตพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบการสื่อสารอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกมากขึ้น</p> <p>(๓) สภาพภูมิประเทศมีความอุดมสมบูรณ์และมีความสวยงาม ทั้งจากชายฝั่งทะเล ป่าชายเลน และลำคลอง ซึ่งสามารถดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่มีที่สวยงามและศักยภาพ</p> <p>(๔) มีเส้นทางคมนาคมสายหลักตัดผ่านและอยู่ใกล้กับตัวเมือง ทำให้สามารถรองรับการเจริญเติบโตและการขยายตัวของเมืองได้</p> <p>(๕) มีท่าเทียบเรือขนาดเล็กสำหรับอำนวยความสะดวกด้านการคมนาคมขนส่งทางน้ำให้แก่ประชาชน เกษตรกร และนักท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม</p> | <p><b>- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b></p> <p>(๑) สภาพพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นที่ราบชายฝั่งทะเล ทำให้ประชาชนที่ประกอบอาชีพประมงชายฝั่ง ไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมทางน้ำสำหรับขนส่งผลผลิตทางการเกษตรหรือสัตว์น้ำ เนื่องจากทะเลมีคลื่นลมแรง เรือประมงไม่สามารถออกจากฝั่งได้</p> <p>(๒) การดำเนินการรังวัดตรวจสอบพื้นที่สาธารณะประโยชน์ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากขาดความชัดเจนของเอกสารหลักฐาน</p> <p>(๓) แนวริมฝั่งลำคลองและแนวชายฝั่งทะเลถูกกัดเซาะทำให้สภาพภูมิทัศน์ของตลิ่งและชายหาดขาดความสวยงามในการท่องเที่ยว รวมทั้ง อาจเกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป เนื่องจากพื้นที่สาธารณะ พื้นที่ป่าไม้และป่าชายเลนถูกบุกรุกทำลาย รวมทั้ง จากความแปรปรวนของสภาพอากาศ</p> <p>(๔) ประชาชนอาจได้รับความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินเมื่อเกิดภัยสึนามิ เนื่องจากมีการก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัย บริเวณชายฝั่งทะเล และยังไม่มีระบบเตือนภัยสึนามิในพื้นที่เขตรับผิดชอบ</p> <p>(๕) ประชาชนอาจได้รับความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน อีกทั้งไม่ได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง หากเกิดเหตุแผ่นดินถล่ม เมื่อฝนตกหนัก เนื่องจากมีการก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยและมีเส้นทางคมนาคม ซึ่งเป็นพื้นที่ราบลุ่ม</p> <p>(๖) ความหนาแน่นของชุมชนมีความหนาแน่นมากขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและ</p> |

| โอกาส (O : Opportunity)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | อุปสรรค (T : Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>ทรัพยากรของประชาชนและนักท่องเที่ยว และการจัดวางผังเมือง รวมทั้งมลพิษต่างๆ เนื่องจากยังไม่มี การดำเนินการจัดวางระบบผังเมืองอย่างเป็นระบบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>- ด้านเศรษฐกิจ</b></p> <p>(๑) รัฐบาลให้ความสำคัญกับนโยบายการพัฒนาทางด้านการกระตุ้นเศรษฐกิจและพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) ประชาชนและเกษตรกรมีการนำวัตถุดิบทางการเกษตรในพื้นที่มาพัฒนาเพื่อสร้างอาชีพได้หลากหลาย</p> <p>(๓) มีทรัพยากรแหล่งน้ำธรรมชาติ ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตรอย่างทั่วถึง</p> <p>(๔) เกษตรกรมีการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจเฉพาะถิ่นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจระดับประเทศ (ปาล์มน้ำมัน ยางพารา) และพืชชนิดอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ที่ยั่งยืน</p> <p>(๕) นโยบายของรัฐบาล/จังหวัด/อำเภอ ที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาด้านการเกษตรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๖) สภาพพื้นที่เป็นที่ราบ ที่ราบเชิงเขา และที่ราบชายฝั่งทะเล รวมทั้ง มีเส้นทางคมนาคมสายหลักตัดผ่าน ทำให้มีความหลากหลายในการประกอบอาชีพ (เกษตรกรรม ปศุสัตว์ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว) ซึ่งทำให้เป็นแหล่งผลิตที่สามารถเลี้ยงดูชุมชนได้ ไม่ต้องพึ่งพาชุมชนอื่น</p> <p>(๗) ประชาชนมีฐานะทางเศรษฐกิจมั่นคง โดยมีรายได้เฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางถึงระดับสูงจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม (พืชเศรษฐกิจ และประมงชายฝั่ง) รวมทั้ง ผู้ประกอบการภาคธุรกิจเอกชนมีความพร้อมและมีศักยภาพในการพัฒนา ด้านการลงทุน ตลอดจน การเข้ามาลงทุนธุรกิจด้านการเกษตร</p> <p>(๘) มีสถานประกอบการในการรองรับและจำหน่ายสินค้า ร้านอาหาร โรงแรม/ที่พัก และสถานบริการประเภทต่างๆ ทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีความมาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนและนักท่องเที่ยว</p> <p>(๙) ประชากรแฝง และแรงงานต่างด้าว นักท่องเที่ยวเข้ามาอยู่อาศัย ประกอบอาชีพ เดินทางมาท่องเที่ยว และแวะพักระหว่างเดินทางท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจและเกิดการกระจายรายได้ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๑๐) ชุมชนมีแหล่งท่องเที่ยววัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเองที่มีความโดดเด่น หลากหลาย และมีชื่อเสียงทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ และมีแหล่ง</p> | <p><b>- ด้านเศรษฐกิจ</b></p> <p>(๑) สภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่นขึ้นอยู่กับเศรษฐกิจการเกษตร หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเป็นหลัก รวมทั้ง สถานการณ์ของโลกและประเทศ ทำให้การขยายตัวของสภาพเศรษฐกิจยังขาดความแน่นอน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และคุณภาพชีวิตของประชาชน อีกทั้งสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นยังไม่ได้รับการอนุรักษ์หรือส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>(๒) อัตราค่าครองชีพสูง เนื่องจากสภาพพื้นที่เป็นพื้นที่เพาะปลูกพืชเศรษฐกิจ ต้องพึ่งพาสินค้าทั้งอุปโภคและบริโภคจากพื้นที่อื่น มีต้นทุนสำหรับการขนส่งและสภาพสังคมเป็นชุมชนเมืองมากขึ้น ประชาชนจากพื้นที่อื่นให้ความสนใจและอพยพเข้ามาอยู่อาศัยและประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้น ทำให้การดำเนินชีวิตของผู้มีรายได้น้อยค่อนข้างลำบาก</p> <p>(๓) จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวหรือมัคคุเทศก์หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในท้องถิ่นมีจำนวนค่อนข้างน้อย ทำให้ขาดศักยภาพการส่งเสริมการท่องเที่ยว รวมทั้ง ขาดการประสานงานหรือบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในพื้นที่เขตความรับผิดชอบ</p> <p>(๔) ประชาชน ผู้ประกอบการ หรือบุคลากรภาคบริการด้านการท่องเที่ยวยังขาดทักษะหรือความพร้อมด้านวิชาชีพและภาษาต่างประเทศ รวมทั้ง ขาดจิตสำนึกด้านการบริการให้แก่นักท่องเที่ยว โดยการเอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยวของผู้ประกอบการบางราย ซึ่งมุ่งเน้นรายได้เป็นหลักมากกว่ามุ่งเน้นการบริการที่ประทับใจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์การท่องเที่ยว</p> <p>(๕) แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ เช่น โบราณสถาน เกิดความเสื่อมโทรม ขาดการบำรุงดูแลรักษาอย่างเพียงพอ และถูกต้องเหมาะสม</p> |

| โอกาส (O : Opportunity)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | อุปสรรค (T : Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ในระดับจังหวัดและระดับประเทศ</p> <p>(๑๑) มีหน่วยงานต่างๆ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวที่ให้บริการ และให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว รวมทั้ง มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวของท้องถิ่นซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ จังหวัด กลุ่มจังหวัด ภูมิภาค และระดับประเทศ</p> <p>(๑๒) มีสถาบันการศึกษาหรือหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาภายในจังหวัด ที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการพัฒนาและส่งเสริมการบริการหรือธุรกิจการท่องเที่ยว รวมถึง สนับสนุนความพร้อมในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>- ด้านการเมืองและสังคม</b></p> <p>(๑) ความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศและการสื่อสารเทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านต่างๆ ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>(๒) รัฐบาลมีนโยบายการกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดบทบาท ภารกิจ หน้าที่ รวมทั้งงบประมาณ เพื่อรองรับภารกิจที่จะถ่ายโอนไว้อย่างชัดเจน รวมทั้ง การกำกับดูแล และตรวจสอบโดยราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ทำให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาท้องถิ่นและการให้บริการประชาชน</p> <p>(๓) ประชาชนให้ความสำคัญและตระหนักในการมีส่วนร่วมด้านการเมือง - การบริหารเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งด้านสิทธิและหน้าที่ในการเลือกตั้งทุกระดับ</p> <p>(๔) หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งจากภายในและภายนอกพื้นที่มีความพร้อมและมีความสนใจในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัยตามที่ได้รับแจ้งขอ</p> <p>(๕) ประชาชนสามารถใช้หรือตรวจสอบการบริหารงานจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบอินเตอร์เน็ตหรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ต่างๆ รวมทั้ง การติดต่อสื่อสารหรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทั่วถึงตลอดเวลาทั้งจากเครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>(๖) ประชาชนมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ไม่มีการแบ่งแยกทางศาสนา หรือเชื้อชาติ รวมทั้ง ประชาชนเริ่มมีความตระหนักหรือห่วงหา และมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นมากขึ้น</p> | <p><b>- ด้านการเมืองและสังคม</b></p> <p>(๑) การกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เนื่องจากการขาดเสถียรภาพทางการเมือง และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ</p> <p>(๒) กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุนล่าช้า ทำให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัว หรือไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๓) ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในการชำระภาษี และการจัดเก็บภาษียังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง เนื่องจากมีพื้นที่รับผิดชอบจำนวนมาก</p> <p>(๔) ประชาชนขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค ในฤดูแล้งเนื่องจากไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำในเขตพื้นที่เพื่อการชลประทานและผลิตน้ำประปาให้เพียงพอกับความ ต้องการของประชาชน</p> <p>(๕) ประชาชนอาจได้รับความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน หากเกิดเหตุภัยจากสาธารณภัย อาชญากรรม และการก่อการร้าย เนื่องจากขาดระบบรักษาความสงบเรียบร้อยที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ประชาชนและนักท่องเที่ยวขาดความรู้และความตระหนักด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างเพียงพอ</p> <p>(๖) ประชาชนบางส่วนยังไม่ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมในด้านการเมือง - การบริหาร ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ปัญหา-อุปสรรค หรือแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๗) การถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินของประชาชนบางพื้นที่ยังขาดความชัดเจน อาจทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน หรือภาคเอกชน</p> |

| โอกาส (O : Opportunity)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | อุปสรรค (T : Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(๗) มีหน่วยงาน สถาบันทางศาสนา หรือศาสนาสถานที่สำคัญ และสามารถให้ประชาชนประกอบศาสนกิจได้อย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>(๘) ประชาชนบางส่วนไม่สามารถใช้หรือตรวจสอบการบริหารงานจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือระบบสื่อสารออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งการติดต่อสื่อสารหรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากไม่มีความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือไม่ได้มีการเชื่อมต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบอินเทอร์เน็ตกับอุปกรณ์หรือเครื่องมือสื่อสาร</p> <p>(๙) ประชาชนมีความเชื่อ และหลงใหลในด้านวัตถุนิยมมากขึ้น ทำให้ขาดศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี ตลอดจนขาดความตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(๑๐) ศาสนาสถานยังมีไม่ครอบคลุมทุกศาสนา ประชาชนบางกลุ่มไม่สามารถประกอบศาสนกิจได้ตามความจำเป็น รวมทั้ง ขาดผู้สืบทอดหรือผู้ถ่ายทอดเกี่ยวกับด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</p> <p>(๑๑) วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไม่ได้รับการสืบสานอนุรักษ์ ปกป้อง บำรุงรักษา และขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ซึ่งส่งเสริมความสมัครสมานสามัคคีของประชาชน เนื่องจากขาดความตระหนักและการมีส่วนร่วมจากประชาชน</p> |
| <p><b>- ด้านการศึกษา</b></p> <p>(๑) รัฐบาลมีนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำให้ประชาชนและเยาวชนมีโอกาสทางการศึกษา และได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมมากยิ่งขึ้น</p> <p>(๒) มีสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษาในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้ประชาชนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง</p> <p>(๓) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความสะดวก และทันสมัย ทำให้การศึกษา หรือการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วเพิ่มโอกาสและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับประชาชนและเยาวชน</p> | <p><b>- ด้านการศึกษา</b></p> <p>(๑) สถานศึกษาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบขาดแคลนบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุ - อุปกรณ์การเรียนการสอนและยังไม่ครบทุกระดับการศึกษา ทำให้ขาดประสิทธิภาพและศักยภาพด้านการศึกษารวมทั้ง ประชาชนและเยาวชนขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านและการเรียนรู้ เนื่องจากยังไม่มีห้องสมุดประชาชน</p> <p>(๒) ประชาชนและเยาวชนไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทำให้ขาดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ตลอดจน ขาดช่องทางรับรู้ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ความรู้และสารสนเทศต่างๆ รวมทั้ง การรับรู้ข้อมูลข่าวสารขาดการกลั่นกรองหรือตรวจสอบความเหมาะสมหรือความถูกต้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>- ด้านการกีฬาและการสาธารณสุข</b></p> <p>(๑) ประชาชนบางกลุ่มมีความตระหนักถึงความสำคัญการรักษาสภาพอนามัย ตลอดจน มีการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมด้านส่งเสริมสุขภาพอย่างจริงจังและหลากหลาย เช่น ชมรมผู้สูงอายุ ชมรมหรือกลุ่มกีฬาต่างๆ</p> <p>(๒) รัฐบาลหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชนให้ความสำคัญในการรณรงค์ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง</p>                                                                                                                                                                                                            | <p><b>- ด้านการกีฬาและการสาธารณสุข</b></p> <p>(๑) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและความเอาใจใส่เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และขาดการสนับสนุนการรวมกลุ่มด้านการสร้างเสริมสุขภาพเนื่องจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการป้องกันและคำแนะนำในการป้องกันโรคยังไม่ทั่วถึงและต่อเนื่อง อีกทั้ง ยังขาดแคลนบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีความเชี่ยวชาญในการเฝ้าระวังหรือควบคุมโรคติดต่อ ซึ่งอาจทำให้มีการแพร่ระบาดของโรคเกิดขึ้นได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| โอกาส (O : Opportunity)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | อุปสรรค (T : Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(๓) มีศูนย์บริการสาธารณสุขของรัฐและของเอกชน ให้บริการดูแลรักษาพยาบาลแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวเบื้องต้นที่ครอบคลุมและทันสมัย</p> <p>(๔) รัฐบาลหรือหน่วยงานภาครัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนผู้ยากไร้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง หน่วยงานภาคเอกชน ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาประสานงานและสนับสนุนร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมของประชาชน</p> <p>(๕) ประชาชนและเยาวชนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย ตลอดจน มีการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมด้านกีฬามากมายจริงจังและหลากหลาย เช่น ชมรมกีฬาประจำหมู่บ้าน ชมรมหรือกลุ่มกีฬาต่างๆ</p>                                                                                                                                                                                            | <p>(๒) ประชาชนและเยาวชนขาดความตระหนักถึงพิษภัยหรือโทษของยาเสพติด ทำให้เกิดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด</p> <p>(๓) ประชากรแฝง แรงงานต่างด้าว และนักท่องเที่ยวเข้ามาอยู่อาศัย ประกอบอาชีพ และเดินทางมาท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น ทำให้การส่งเสริมหรือใช้จัดสรรทรัพยากรต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตยังไม่ทั่วถึงและครอบคลุมรวมทั้ง อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านสาธารณสุข และปัญหาอาชญากรรม</p> <p>(๔) ขาดแคลนบุคลากรด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ และการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลหรือหน่วยงานภาครัฐไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนผู้ยากไร้</p> <p>(๕) สภาพพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับก่อสร้างเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยมีจำนวนน้อย และราคาสูง เนื่องจากอยู่ใกล้ชุมชนเมือง สภาพภูมิศาสตร์เป็นที่ราบ และมีเส้นทางคมนาคมสายหลักตัดผ่าน ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคมขนส่งทางรถยนต์</p> <p>(๖) ประชาชนและเยาวชนขาดแคลนสวนสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย หรือสถานที่จัดกิจกรรมด้านสันทนาการที่มีมาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการ เพื่อให้ประชาชนและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่มั่วสุมกับอบายมุขหรือยาเสพติด</p>           |
| <p>- <b>ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>(๑) มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และหลากหลาย ได้แก่ ทรัพยากรแหล่งน้ำ ทรัพยากรป่าชายเลน ทรัพยากรสัตว์น้ำ เหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยหรือแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์</p> <p>(๒) มีกลุ่มหรือองค์กรภาคเอกชนช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๓) สภาพภูมิประเทศมีแหล่งน้ำตามธรรมชาติจำนวนมากหลายแห่งและครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่ ทำให้ประชาชนและเกษตรกรมีแหล่งน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึง</p> <p>(๔) มีสภาพภูมิศาสตร์ และสภาพทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่มีความอุดมสมบูรณ์ หลากหลาย และมีความสวยงาม ทำให้เอื้อต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และสนับสนุนการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวให้มีศักยภาพสูงขึ้น</p> | <p>- <b>ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>(๑) สภาพแหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติ โดยเฉพาะลำคลองและทะเล เกิดมลภาวะน้ำเสีย โดยคุณภาพของน้ำในลำคลองและทะเลมีการปนเปื้อนของมลพิษเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากประชาชนและผู้ประกอบการไม่มีการดำเนินการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติ</p> <p>(๒) สภาพแวดล้อมที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติทั้งบนบก และในทะเล ได้แก่ พื้นที่ป่าต้นลำธาร ป่าชายเลน ร่องน้ำสาธารณะ ชายฝั่งทะเล เกิดความเสื่อมโทรม เนื่องจากถูกบุกรุกทำลาย เพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม แหล่งท่องเที่ยว และที่อยู่อาศัย โดยไม่คำนึงถึงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมทั้ง ขาดการบริหารจัดการที่ดี และหน่วยงานของรัฐขาดแคลนบุคลากร</p> <p>(๓) การปฏิรูประบบราชการ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของภารกิจด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพและสิ้นเปลืองงบประมาณ</p> <p>(๔) ประชาชนและนักท่องเที่ยวขาดความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> |

| โอกาส (O : Opportunity) | อุปสรรค (T : Threats)                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | (๑) ประชาชนขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ในฤดูแล้ง เนื่องจากไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำในเขตพื้นที่ที่เพียงพอและแหล่งกักเก็บน้ำมีขนาดเล็ก รวมทั้ง คุคลองตื้นเขิน ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน และพืชผลทางการเกษตรเสียหาย |

**จุดแข็ง (Strengths)** องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทสามัญที่มีความคล่องตัวในการทำงาน มีการวางแผนที่ชัดเจน มีบุคลากรที่เอาใจใส่ต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีระเบียบ กฎหมายที่ชัดเจน มีการเตรียมบุคลากรในการทำหน้าที่ต่าง ๆ มีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการประชาชน

**จุดอ่อน (Weakness)** องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต่อการทำงาน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทางราชการส่วนกลางมาล่าช้า และขาดสายงาน

**โอกาส (Opportunities)** องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ มีระบบการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วทันสมัย มีนโยบายสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐที่ชัดเจน และประชาชนในชุมชนมีวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันฉันท์เครือญาติ

**อุปสรรค (Threats)** นโยบายทางการเมืองมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้มีอุปสรรคในการทำงาน นโยบายบางเรื่องไม่มีความชัดเจน และไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน

## ๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์การกิจหลัก และการกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

### ๖.๑ การกิจหลัก

๖.๑.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๖.๑.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์การกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๘) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๑๐) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

## ๖.๒ การกิจรอง

๖.๒.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

๖.๒.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๕) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๙) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(มาตรา ๑๖ (๑๕))

- (๑๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๑๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย

โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

- (๑๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๑๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๑๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๒๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๒๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

- (๒๒) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ

ประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๘ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๔) งานนิติการ
- (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- (๗) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๘) งานบริหารงานสาธารณสุข

**๒. กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานพัฒนารายได้
- (๔) งานพัสดุและทรัพย์สิน

**๓. กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานวิศวกรรมโยธา
- (๓) งานควบคุมอาคารและผังเมือง
- (๔) งานสาธารณูปโภค

**๔. หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำให้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามประเด็นยุทธศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ได้สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างและส่วนราชการและ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังนี้

| ปัญหา                          | ยุทธศาสตร์การพัฒนา                      | ส่วนราชการ                            | งาน/ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน    | การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน            | กองช่าง                               | * งานบริหารงานทั่วไป<br>- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)<br>* งานวิศวกรรมโยธา<br>- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑)<br>* งานควบคุมอาคารและผังเมือง<br>- นายช่างโยธา อว. (๑)<br>* งานสาธารณูปโภค<br>- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)<br>- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑) |
| ๒.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ            | ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ         | สำนักปลัด                             | * งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑)<br>* งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน<br>- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)                                                                                                                    |
| ๓.ปัญหาด้านการเมืองและสังคม    | ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองและสังคม | ๑.สำนักปลัด<br>๒.กองคลัง<br>๓.กองช่าง | * งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.(๑)<br>พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง                                                                                                                                    |
| ๔.ปัญหาด้านการศึกษา            | ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา             | สำนักปลัด                             | * งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)<br>- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒)<br>- ครู (๓)<br>- ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๒)<br>- ผู้ดูแลเด็ก (๕)                                                                         |
| ๕.ปัญหาด้านการกีฬาและสาธารณสุข | ยุทธศาสตร์การพัฒนา กีฬาและการสาธารณสุข  | สำนักปลัด                             | * งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑)<br>* งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน<br>- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)<br>* งานบริหารงานสาธารณสุข<br>- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)                                                    |

|                                               |                                                                             |                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.ปัญหาด้าน<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ด้านการอนุรักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม | สำนักปลัด                                                            | * งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑)<br>* งานบริหารงานสาธารณสุข<br>- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)<br>* งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน<br>- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) |
| ๗.ปัญหาด้าน<br>การเมือง การบริหาร             | ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ด้านการเมืองและสังคม                                  | ๑.สำนักปลัด<br>๒.กองคลัง<br>๓.กองช่าง<br>๔.หน่วย<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | * หน่วยตรวจสอบภายใน<br>- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)<br>พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุก<br>ตำแหน่ง                                                                                              |

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ อัตรา ดังนี้

| ลำดับ | ส่วนราชการ                     | จำนวน<br>อัตรา | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล      | ๑              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒     | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   | ๑              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๓     | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๙              | -หัวหน้าสำนักปลัด<br>-นักจัดการงานทั่วไป ชก.<br>-นักทรัพยากรบุคคล ปก.<br>-นิติกร ชก.<br>-นักพัฒนาชุมชน ชก.<br>-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (ว่าง)<br>-นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม)<br>-นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม)<br>-จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.<br>(กำหนดเพิ่ม) |
| ๔     | กองคลัง                        | ๕              | -ผู้อำนวยการกองคลัง<br>-นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.<br>-นักวิชาการพัสดุ ชก.<br>-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก.<br>-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.                                                                                                                                                          |

|     |                   |    |                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕   | กองช่าง           | ๕  | -ผู้อำนวยการกองช่าง<br>-วิศวกรโยธา ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม)<br>-นายช่างโยธา อว.<br>-เจ้าพนักงานธุรการ ชง.<br>-นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (ยุบเลิกตำแหน่ง) |
| ๖   | หน่วยตรวจสอบภายใน | ๑  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.                                                                                                                         |
| รวม |                   | ๒๑ |                                                                                                                                                    |

๒. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๕ อัตรา ดังนี้

| ลำดับ | ส่วนราชการ                     | จำนวน<br>อัตรา | หมายเหตุ                                                                                            |
|-------|--------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๕              | - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒)<br>- ครู ๓ อัตรา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำทองใหม่<br>จำนวน ๑ ศูนย์) |
| รวม   |                                | ๕              |                                                                                                     |

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๕ อัตรา ดังนี้

| ลำดับ | ส่วนราชการ                     | จำนวน<br>อัตรา | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๓              | - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา<br>- ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน)<br>(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำทองใหม่)<br>- ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน)<br>(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดนูรุ้ลอิสลาม) |
| ๒     | กองคลัง                        | -              |                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๓     | กองช่าง                        | ๒              | - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา<br>- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)<br>จำนวน ๑ อัตรา                                                                                                                        |
| รวม   |                                | ๕              |                                                                                                                                                                                                                                              |

## ๔. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๘ อัตรา ดังนี้

| ลำดับ | ส่วนราชการ                     | จำนวน<br>อัตรา | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๘              | - คนงาน จำนวน ๒ อัตรา<br>- ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา<br>- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา (เงินอุดหนุน)<br>(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าทองใหม่)<br>- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา (งบ อบต.)<br>(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดนูรุ้ลอิสลาม) |
| ๒     | กองคลัง                        | -              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓     | กองช่าง                        | -              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| รวม   |                                | ๘              |                                                                                                                                                                                                                                     |

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) มีทิศทางการกำหนดและปรับอัตรากำลัง ๓ กรณี ดังนี้

**๑. อัตรากำลังคงที่/คงเดิม** จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยังมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จำนวน ๓๓ อัตรา ดังนี้

- (๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา
- (๒) พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา (เงินอุดหนุน)
- (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๒ อัตรา)
- (๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๒ อัตรา)

**๒. อัตรากำลังเพิ่ม/กำหนดเพิ่มเติม** จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลประกอบกับหลักเกณฑ์โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม (จำนวน ๖ อัตรา) ดังนี้

- (๑) วิศวกรโยธา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ๑ อัตรา
- (๒) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ ๑ อัตรา
- (๓) นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ๑ อัตรา
- (๔) จพง.ป้องกันบรรเทาและสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ๑ อัตรา
- (๕) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.ท่าทองใหม่, ศพด.มัสยิดนูรุ้ลอิสลาม) ๒ อัตรา

จะจัดสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

**๓. อัตรากำลังลด/ยุบเลิกตำแหน่ง** จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงยุบเลิกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ซึ่งมีการกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน/กลุ่มงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นฝ่ายหรือกองต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

#### (๑) สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภา การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งภารกิจตามอำนาจหน้าที่ออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๔) งานนิติการ
- (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- (๗) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๘) งานบริหารงานสาธารณสุข

## (๒) กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งภารกิจตามอำนาจหน้าที่ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานพัฒนารายได้
- (๔) งานพัสดุและทรัพย์สิน

## (๓) กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งภารกิจตามอำนาจหน้าที่ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานวิศวกรรมโยธา
- (๓) งานควบคุมอาคารและผังเมือง
- (๔) งานสาธารณูปโภค

**(๔) หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำให้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการเดิม และกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่  
ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br><b>หัวหน้าสำนักปลัด</b><br><b>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๓ งานแผนและงบประมาณ<br>๑.๔ งานนิติการ<br>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม<br>๑.๗ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | <b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br><b>หัวหน้าสำนักปลัด</b><br><b>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๑.๔ งานนิติการ<br>*๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน<br>*๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>*๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข |          |
| <b>๒. กองคลัง</b><br><b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b><br><b>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</b><br>๒.๑ งานบัญชี<br>๒.๒ งานการเงิน<br>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๔ ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ                                                                                                                  | <b>๒. กองคลัง</b><br><b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b><br><b>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</b><br>๒.๑ งานการเงิน<br>๒.๒ งานบัญชี<br>๒.๓ งานพัฒนารายได้<br>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                            |          |
| <b>๓. กองช่าง</b><br><b>ผู้อำนวยการกองช่าง</b><br><b>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</b><br>๓.๑ งานก่อสร้าง<br>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง<br>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค<br>๓.๔ งานผังเมือง                                                                                                                | <b>๓. กองช่าง</b><br><b>ผู้อำนวยการกองช่าง</b><br><b>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</b><br>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>*๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา<br>๓.๓ งานควบคุมอาคารและผังเมือง<br>๓.๔ งานสาธารณูปโภค                                                                                                                                                                          |          |

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

## (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

| ส่วนราชการ/<br>งาน | ตำแหน่ง/ระดับ                                                          | ประเภท/<br>สายงาน                                              | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                                                          | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ                               |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| อบต.ท่าทอง<br>ใหม่ | ปลัดองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>ระดับกลาง   | บริหาร<br>ท้องถิ่น/นัก<br>บริหารงาน<br>ท้องถิ่น<br>(ผู้บริหาร) | ๑                                         | ปลัดองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>ระดับกลาง   | ๑                                               | - เป็นไปตาม<br>โครงสร้าง<br>- มีคนครอง |
| อบต.ท่าทอง<br>ใหม่ | รองปลัดองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>ระดับต้น | บริหาร<br>ท้องถิ่น/นัก<br>บริหารงาน<br>ท้องถิ่น<br>(ผู้บริหาร) | ๑                                         | รองปลัดองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>ระดับต้น | ๑                                               | - เป็นไปตาม<br>โครงสร้าง<br>- มีคนครอง |

**ผลการวิเคราะห์ :** องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๐๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง และตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๐๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งทั้ง ๒ ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่เป็นไปตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปริมาณงานที่ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ต่อไป

## (๒) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

| ส่วนราชการ/งาน                        | ตำแหน่ง/ระดับ                                        | ประเภท/<br>สายงาน                                           | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                                        | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ                               |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| สำนักปลัด อบต./<br>งานบริหารงานทั่วไป | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป)<br>ระดับต้น | อำนวยการ<br>ท้องถิ่น/<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป<br>(ผู้บริหาร) | ๑                                         | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป)<br>ระดับต้น | ๑                                               | - เป็นไปตาม<br>โครงสร้าง<br>- มีคนครอง |

**ผลการวิเคราะห์ :** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ต่อไป

| ส่วนราชการ/<br>งาน                   | ตำแหน่ง/ระดับ                             | ประเภท/<br>สายงาน                                 | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                  | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| สำนักปลัด/<br>งานบริหารงาน<br>ทั่วไป | นักจัดการงานทั่วไป<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ<br>(ผู้ปฏิบัติ)                           | ๑                                         | นักจัดการงานทั่วไป<br>ชำนาญการ | ๑                                               | มีนครอง  |
|                                      | พนักงานขับรถยนต์                          | พจน.ตาม<br>ภารกิจ<br>(ผู้มีทักษะ)<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | พนักงานขับรถยนต์               | ๑                                               | มีนครอง  |
|                                      | ภารโรง                                    | พจน.ทั่วไป<br>(ผู้ปฏิบัติ)                        | ๑                                         | ภารโรง                         | ๑                                               | มีนครอง  |
|                                      | คนงาน                                     | พจน.ทั่วไป<br>(ผู้ปฏิบัติ)                        | ๒                                         | คนงาน                          | ๒                                               | มีนครอง  |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
๒. พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) )
๓. ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)
๔. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๒๑ = ๑ คน)
๒. พนักงานขับรถยนต์ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) (มีรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน)
๓. ภารโรง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน)
๔. คนงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๒ คน) มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคล

จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน ผท ๒๗๗๕ สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๑ คน

ซึ่งมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

| ส่วนราชการ/<br>งาน                  | ตำแหน่ง/ระดับ                           | ประเภท/<br>สายงาน                              | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                  | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ | นักทรัพยากรบุคคล<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ/<br>การ<br>เจ้าหน้าที่<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | นักทรัพยากรบุคคล<br>ปฏิบัติการ | ๑                                               | มีนครอง  |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานการเจ้าหน้าที่ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ต่อไป

| ส่วนราชการ/<br>งาน                             | ตำแหน่ง/ระดับ                                       | ประเภท/<br>สายงาน                                         | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                                       | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| สำนักปลัด/<br>งานวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ/<br>วิเคราะห์<br>นโยบาย<br>และแผน<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผนปฏิบัติการ/<br>ชำนาญการ | ๑                                               | ว่าง     |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ กรอบ อัตรากำลังปัจจุบัน ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระ ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ต่อไป

| ส่วนราชการ/<br>งาน       | ตำแหน่ง/ระดับ                 | ประเภท/<br>สายงาน                   | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ   | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|----------|
| สำนักปลัด/<br>งานนิติการ | นิติกร<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ/<br>นิติการ<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | นิติกร ชำนาญการ | ๑                                               | มีนครอง  |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานนิติการ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ต่อไป

| ส่วนราชการ/<br>งาน                                   | ตำแหน่ง/ระดับ                        | ประเภท/<br>สายงาน                          | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ             | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| สำนักปลัด/<br>งานสวัสดิการ<br>สังคมและ<br>พัฒนาชุมชน | นักพัฒนาชุมชน<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ/<br>พัฒนา<br>ชุมชน<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | นักพัฒนาชุมชน<br>ชำนาญการ | ๑                                               | มีนครอง  |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ต่อไป

| ส่วนราชการ/<br>งาน                                 | ตำแหน่ง/ระดับ                                            | ประเภท/<br>สายงาน       | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                                            | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| สำนักปลัด/<br>งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | จพง.ป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ทั่วไป/<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | จพง.ป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                                               | กำหนด<br>ตำแหน่งเพิ่ม |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่มีกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล จึงมอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่น ซึ่งภารกิจนี้จำเป็นต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งยังไม่มีผู้รับผิดชอบ ทั้งยังอยู่ในกรอบภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.การบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

| ส่วนราชการ/<br>งาน                      | ตำแหน่ง/ระดับ                              | ประเภท/<br>สายงาน        | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                              | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ              |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| สำนักปลัด/<br>งานบริหารงาน<br>สาธารณสุข | นักวิชาการสาธารณสุข<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ/<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | นักวิชาการสาธารณสุข<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                                               | กำหนด<br>ตำแหน่งเพิ่ม |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานบริหารงานสาธารณสุข ไม่มีกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล จึงมอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่น ซึ่งตำแหน่งนี้จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ทางวิชาการด้านงานบริหารงานสาธารณสุข (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมซึ่งยังไม่มีผู้รับผิดชอบภารกิจ ทั้งยังอยู่ในกรอบภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.การบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

| ส่วนราชการ/<br>งาน                                            | ตำแหน่ง/ระดับ                          | ประเภท/<br>สายงาน                                 | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                          | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| สำนักปลัด/<br>งานส่งเสริม<br>การศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม | นักวิชาการศึกษา<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ<br>(ผู้ปฏิบัติ)                           | -                                         | นักวิชาการศึกษา<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                                               | กำหนดเพิ่ม<br>ตำแหน่ง               |
|                                                               | ครู<br>(ตำแหน่งจัดสรรจาก สด.)          |                                                   | ๓                                         | ครู<br>(ตำแหน่งจัดสรรจาก สด.)          | ๓                                               | มีนครอง<br>(เงินอุดหนุน)            |
|                                                               | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)               | พจน.ตาม<br>ภารกิจ<br>(ผู้มีทักษะ)<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๒                                         | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)               | ๒                                               | มีนครอง<br>(เงินอุดหนุน)            |
|                                                               | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                   | พจน.ทั่วไป<br>(ผู้ปฏิบัติ)                        | ๕                                         | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                   | ๕                                               | มีนครอง<br>(เงินอุดหนุน<br>๒ อัตรา) |

จำนวนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ท่าทองใหม่ (ณ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

| ลำดับ | ชื่อศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็ก            | ประเภท     | จำนวน (คน/อัตรา) |                     |                      |                                      |                                             |
|-------|---------------------------------------|------------|------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|
|       |                                       |            | นักเรียน         | พนักงานครู<br>ที่มี | พนักงานจ้าง<br>ที่มี | พนักงานครู<br>ที่ควรจะมี<br>ตามเกณฑ์ | พนักงานครู<br>ที่ต้องกำหนด<br>เพิ่มตามเกณฑ์ |
| ๑     | ท่าทองใหม่                            | ถ่ายโอน    | ๕๐               | ๓                   | ๓                    | ๕                                    | ๒                                           |
| ๒     | อบต.ท่าทองใหม่<br>(มัสยิดนุรุลอิสลาม) | จัดตั้งเอง | ๕๑               | -                   | ๔                    | ๕                                    | ๕                                           |
| รวม   |                                       |            | ๑๐๑              | ๓                   | ๗                    | ๑๐                                   | ๗                                           |

**หมายเหตุ :** จำนวนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ควรจะมีตามเกณฑ์ และที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มตาม  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ  
การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามอัตราส่วน  
เด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ และหากมีเศษปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครู  
ผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน ไม่นับรวมจำนวนพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีอยู่

**ผลการวิเคราะห์ :** งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วยพนักงานครูองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๒๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าทองใหม่
๒. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๒๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าทองใหม่
๓. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๒๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าทองใหม่

๔. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าทองใหม่, ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ (มัสยิดนุรุลอิสลาม)

๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าทองใหม่

๖. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ (มัสยิดนุรุลอิสลาม)

กรอบอัตราปัจจุบันไม่มีพนักงานส่วนตำบล จึงกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ไม่มีผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามโครงสร้าง มีพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑๐ อัตรา จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ๑ อัตรา และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)

๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา (รอกการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ)

๒. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๒๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าทองใหม่

๓. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๒๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าทองใหม่

๔. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๒๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าทองใหม่

(อัตรากำลังที่ต้องการ ๓ คน)

๔. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๒ คน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าทองใหม่ จำนวน ๑ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าทองใหม่ (มัสยิดนุรุลอิสลาม) จำนวน ๑ คน

๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๕ คน)

-ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าทองใหม่ จำนวน ๒ คน (จ้างด้วยบท้องถิ่น)

-ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ (มัสยิดนุรุลอิสลาม)

จำนวน ๓ อัตรา (จ้างด้วยบท้องถิ่น ๒ คน)

ตำแหน่งและจำนวนอัตราตำแหน่งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่ง เป็นตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งหากพิจารณาจำนวนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราครู/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก แล้วยังไม่เป็นไปตามสัดส่วนตามประกาศ โดยยังขาดอัตราตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กอีกหลายอัตรา แต่ในอนาคตหาก อบต. ไม่สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กได้ หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังในส่วนของตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานครูอบต./ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะ) และผู้ดูแลเด็ก (ประเภททั่วไป) ให้สอดคล้องกับจำนวนเด็กตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เป็นตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ซึ่งยังไม่มีผู้รับผิดชอบต่อการกิจอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบสถานะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ทั้งยังอยู่ในกรอบภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.การบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องทำในด้านบุคคล จึงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

## (๓) กองคลัง (๐๔)

| ส่วนราชการ/<br>งาน | ตำแหน่ง/ระดับ                                           | ประเภท/<br>สายงาน                                               | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                                           | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|--------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| กองคลัง            | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง)<br>ระดับต้น | อำนาจการ<br>ท้องถิ่น/นัก<br>บริหารงาน<br>การคลัง<br>(ผู้บริหาร) | ๑                                         | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง)<br>ระดับต้น | ๑                                               | มีนครอง  |

**ผลการวิเคราะห์ :** กองคลัง มีตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันเป็นตำแหน่งมีผู้ครองตำแหน่ง จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อไป

| ส่วนราชการ/<br>งาน   | ตำแหน่ง/ระดับ                                 | ประเภท/<br>สายงาน                                   | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                        | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| กองคลัง/<br>งานบัญชี | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ/<br>วิชาการเงิน<br>และบัญชี<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ปฏิบัติการ | ๑                                               | มีนครอง  |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานบัญชี มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) ซึ่งยังมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อไป

| ส่วนราชการ/<br>งาน             | ตำแหน่ง/ระดับ                                  | ประเภท/<br>สายงาน                                        | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                         | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|--------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| กองคลัง/<br>งานพัฒนา<br>รายได้ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ/<br>วิชาการ<br>จัดเก็บ<br>รายได้<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>ปฏิบัติการ | ๑                                               | มีนครรอง |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานพัฒนารายได้ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วน ตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ –๒๕๖๙) ต่อไป

| ส่วนราชการ/<br>งาน                   | ตำแหน่ง/ระดับ                          | ประเภท/<br>สายงาน       | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ               | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| กองคลัง/<br>งานพัสดุและ<br>ทรัพย์สิน | นักวิชาการพัสดุ<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | นักวิชาการพัสดุ<br>ชำนาญการ | ๑                                               | มีนครรอง |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานพัสดุและทรัพย์สิน มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบล ดำรง ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือนักวิชาการพัสดุชำนาญการ (อัตรากำลัง ที่ต้องการ ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและ คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้าน บุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ –๒๕๖๙) ต่อไป

| ส่วนราชการ/<br>งาน     | ตำแหน่ง/ระดับ                                         | ประเภท/<br>สายงาน      | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                          | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| กองคลัง/<br>งานการเงิน | เจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ทั่วไป<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | เจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชีชำนาญงาน | ๑                                               | มีคนครอง |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานการเงิน มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ต่อไป

#### (๔) กองช่าง (๐๕)

| ส่วนราชการ/<br>งาน | ตำแหน่ง/ระดับ                                        | ประเภท/<br>สายงาน                                            | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                                        | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ                             |
|--------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| กองช่าง            | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)<br>ระดับต้น | อำนวยการ<br>ท้องถิ่น/นัก<br>บริหารงาน<br>ช่าง<br>(ผู้บริหาร) | ๑                                         | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)<br>ระดับต้น | ๑                                               | - เป็นไปตาม<br>โครงสร้าง<br>มีคนครอง |

**ผลการวิเคราะห์ :** กองช่าง มีตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อไป

| ส่วนราชการ/<br>งาน              | ตำแหน่ง/ระดับ                     | ประเภท/<br>สายงาน      | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                     | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ                                |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| กองช่าง/<br>งานวิศวกรรม<br>โยธา | วิศวกรโยธา<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ทั่วไป<br>(ผู้ปฏิบัติ) | -                                         | วิศวกรโยธา<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                                               | กำหนดเพิ่ม<br>ให้เป็นไปตาม<br>โครงสร้าง |

**ผลการวิเคราะห์ :** กองช่าง กำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

| ส่วนราชการ/<br>งาน                            | ตำแหน่ง/ระดับ                      | ประเภท/<br>สายงาน      | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ     | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|----------|
| กองช่าง/<br>งานควบคุม<br>อาคารและ<br>ผังเมือง | นายช่างโยธา<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ทั่วไป<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | นายช่างโยธาอาวุโส |                                                 | มีนครอง  |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานควบคุมอาคารและผังเมือง เป็นงานที่กำหนดขึ้นใหม่ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือนายช่างโยธาอาวุโส (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อการกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ต่อไป

| ส่วนราชการ/<br>งาน                                | ตำแหน่ง/ระดับ                          | ประเภท/<br>สายงาน      | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                          | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ           |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
| กองช่าง/<br>งานออกแบบ<br>และควบคุม<br>การก่อสร้าง | นายช่างเขียนแบบ<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ทั่วไป<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | นายช่างเขียนแบบ<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                                               | ยุบเลิก<br>ตำแหน่ง |

**ผลการวิเคราะห์ :** (งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เดิม) มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ปัจจุบันเป็นตำแหน่งว่าง อยู่ในระหว่างการดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง แต่ยังไม่มีการมาดำรงตำแหน่งและเป็นตำแหน่งว่างเกิน ๑ ปี ดังนั้น จึงขอยุบเลิกตำแหน่งและยุบเลิกงานในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

| ส่วนราชการ/<br>งาน                 | ตำแหน่ง/ระดับ                            | ประเภท/<br>สายงาน      | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                            | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| กองช่าง/<br>งานบริหารงาน<br>ทั่วไป | เจ้าพนักงานธุรการ<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ทั่วไป<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | เจ้าพนักงานธุรการ<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                                               | มีนครอง  |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานบริหารงานทั่วไป มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๒-๐๐๒-๐๐๑ กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) ซึ่งยังมีการกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อไป

| ส่วนราชการ/<br>งาน             | ตำแหน่ง/ระดับ                                        | ประเภท/<br>สายงาน                   | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                                        | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| กองช่าง/<br>งาน<br>สาธารณูปโภค | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                  | พนจ.ตาม<br>ภารกิจ<br>(ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑                                         | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                  | ๑                                               | มีนครอง  |
|                                | พนักงานขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดกลาง<br>(รถบรรทุกขยะ) | พนจ.ตาม<br>ภารกิจ<br>(ผู้มีทักษะ)   | ๑                                         | พนักงานขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดกลาง<br>(รถบรรทุกขยะ) | ๑                                               | มีนครอง  |

**ผลการวิเคราะห์ :** งานสาธารณูปโภค มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ คน

๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบรรทุกขยะ) (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ คน

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน)

๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบรรทุกขยะ) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) (มีรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน ๘๒-๘๒๙๒ สุราษฎร์ธานี)

ซึ่งมีความเพียงพอต่อการกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อไป

## (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

| ส่วนราชการ/<br>งาน        | ตำแหน่ง/ระดับ                                      | ประเภท/<br>สายงาน                            | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม<br>(อัตรา) | ตำแหน่ง/ระดับ                       | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|---------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| หน่วย<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน ปฏิบัติการ/<br>ชำนาญการ | วิชาการ/<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน<br>(ผู้ปฏิบัติ) | ๑                                         | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน ชำนาญการ | ๑                                               | มีนครอง  |

**ผลการวิเคราะห์ :** หน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๑๒๓๒๐๕-๐๐๑ กรอบอัตราปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑ คน) ซึ่งยังมีความจำเป็นต้องมีตามโครงสร้าง ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ต่อไป

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ                                                      | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                   |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|----------------------------|
|                                                                 |                            | ๒๕๖๗                                                          | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                            |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง   | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                            |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                            |
| <b><u>สำนักปลัด อบต.</u></b>                                    |                            |                                                               |      |      |            |      |      |                            |
| หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น               | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                            |
| นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก.                                       | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                            |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก.                                 | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่างเดิม                   |
| นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก.                                         | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                            |
| นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก.                                            | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                            |
| นิติกร ปก/ชก                                                    | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |                            |
| นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.                                     | -                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | +๑         |      |      | กำหนดตำแหน่ง<br>เพิ่ม      |
| จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง                             | -                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | +๑         | -    | -    | กำหนดตำแหน่ง<br>เพิ่ม      |
| นักวิชาการศึกษา ปก/ชก                                           | -                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | +๑         | -    | -    | กำหนดตำแหน่ง<br>เพิ่ม      |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                   | -                          | ๒                                                             | ๒    | ๒    | +๒         | -    | -    | กำหนดเพิ่มตาม<br>โครงสร้าง |
| ครู                                                             | ๓                          | ๓                                                             | ๓    | ๓    |            |      |      |                            |
| <b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>                              |                            |                                                               |      |      |            |      |      |                            |
| พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                                   | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    |            |      |      |                            |
| ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                                        | ๒                          | ๒                                                             | ๒    | ๒    |            |      |      |                            |
| <b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>                                 |                            |                                                               |      |      |            |      |      |                            |
| ภารโรง                                                          | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    |            |      |      |                            |
| คนงาน                                                           | ๓                          | ๓                                                             | ๓    | ๓    |            |      |      |                            |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                            | ๕                          | ๕                                                             | ๕    | ๕    |            |      |      |                            |

| ส่วนราชการ                                           | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |           |           | เพิ่ม / ลด   |          |          | หมายเหตุ                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|----------|----------|---------------------------------------|
|                                                      |                                | ๒๕๖๗                                                              | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๖๗         | ๒๕๖๘     | ๒๕๖๙     |                                       |
| <b>กองคลัง</b>                                       |                                |                                                                   |           |           |              |          |          |                                       |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |                                       |
| นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก                                | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |                                       |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก                        | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |                                       |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก                         | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |                                       |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง                     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |                                       |
| <b>กองช่าง</b>                                       |                                |                                                                   |           |           |              |          |          |                                       |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |                                       |
| วิศวกรโยธา ปก/ชก                                     | -                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | +๑           | -        | -        | กำหนด<br>ตำแหน่งเพิ่ม<br>ตามโครงสร้าง |
| นายช่างโยธา ปง/ชง.                                   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |                                       |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง                              | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |                                       |
| นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง                                | ๑                              | -                                                                 | -         | -         | -๑           | -        | -        | ว่างให้ยุบเลิก                        |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                          |                                |                                                                   |           |           |              |          |          |                                       |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                  | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |                                       |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง                      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         |              |          |          |                                       |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                             |                                |                                                                   |           |           |              |          |          |                                       |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก                         | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |                                       |
| <b>รวม</b>                                           | <b>๓๕</b>                      | <b>๔๐</b>                                                         | <b>๔๐</b> | <b>๔๐</b> | <b>+๖/-๑</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |                                       |

**สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

| ลำดับ<br>ที่ | ส่วนราชการ                     | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ                           |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|------------------------------------|
|              |                                |                                | ๒๕๖๗                                                                       | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘     | ๒๕๖๙     |                                    |
| ๑            | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล      | ๑                              | ๑                                                                          | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                                    |
| ๒            | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   | ๑                              | ๑                                                                          | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                                    |
| ๓            | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๒๐                             | ๒๕                                                                         | ๒๕        | ๒๕        | +๕                       | -        | -        | พนักงานส่วน<br>ตำบล ๓<br>ผอ.ศพด. ๒ |
| ๔            | กองคลัง                        | ๕                              | ๕                                                                          | ๕         | ๕         | -                        | -        | -        |                                    |
| ๕            | กองช่าง                        | ๖                              | ๖                                                                          | ๖         | ๖         | +๑/-๑                    | -        | -        | พนักงานตำบล<br>๒                   |
| ๖            | หน่วยตรวจสอบภายใน              | -                              | ๑                                                                          | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                                    |
| <b>รวม</b>   |                                | <b>๓๓</b>                      | <b>๓๙</b>                                                                  | <b>๓๙</b> | <b>๓๙</b> | <b>+๖/-๑</b>             | <b>-</b> | <b>-</b> |                                    |

เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

|                 | อบต.ท่าทองใหม่ | อบต.ตะเคียนทอง | อบต.ทุ่งกง |
|-----------------|----------------|----------------|------------|
| พนักงานส่วนตำบล | ๑๙             | ๒๐             | ๒๑         |
| พนักงานจ้าง     | ๑๓             | ๑๕             | ๒๒         |
| ลูกจ้างประจำ    | -              | -              | -          |



| ๖๐ |                                                      |        |   |   |         |        |   |   |   |    |   |   |                                                                                                        |        |        |         |         |         |                   |
|----|------------------------------------------------------|--------|---|---|---------|--------|---|---|---|----|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|---------|---------|-------------------|
| 16 | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                             | -      | 1 | 1 | 0       | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                                       |        |        |         |         |         |                   |
| 17 | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                 | -      | 1 | 1 | 0       | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                                       |        |        |         |         |         |                   |
| 18 | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                 | -      | 1 | 1 | 108,000 | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | 0                                                                                                      | 0      | 0      | 108,000 | 108,000 | 108,000 | จ่ายจากเงินรายได้ |
|    | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ท่าทองใหม่ (มัสยิดนุรุลอิสลาม) |        |   |   |         |        |   |   |   |    |   |   |                                                                                                        |        |        |         |         |         |                   |
| 19 | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                        | -      | 1 | 1 | 0       | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | การจัดสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว |        |        |         |         |         |                   |
| 20 | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                             | -      | 1 | 1 | 0       | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                                       |        |        |         |         |         |                   |
| 21 | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                 | -      | 1 | 1 | 0       | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                                       |        |        |         |         |         |                   |
| 22 | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                 |        | 2 | 2 | 216,000 | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | 0                                                                                                      | 0      | 0      | 216,000 | 216,000 | 216,000 | จ่ายจากเงินรายได้ |
|    | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                 |        |   |   |         |        |   |   |   |    |   |   |                                                                                                        |        |        |         |         |         |                   |
| 22 | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                        | -      | 1 | 1 | 117,840 | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | 4,800                                                                                                  | 4,920  | 5,160  | 122,640 | 127,920 | 133,080 | ( 9,820 )         |
|    | พนักงานจ้างทั่วไป                                    |        |   |   |         |        |   |   |   |    |   |   |                                                                                                        |        |        |         |         |         |                   |
| 23 | ภารโรง                                               | -      | 1 | 1 | 108,000 | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | 0                                                                                                      | 0      | 0      | 108,000 | 108,000 | 108,000 | ( 9,000 )         |
| 24 | คนงาน                                                | -      | 2 | 2 | 216,000 | 0      | 3 | 3 | 3 | -  | - | - | 0                                                                                                      | 0      | 0      | 216,000 | 216,000 | 216,000 | ( 18,000 )        |
|    | กองคลัง                                              |        |   |   |         |        |   |   |   |    |   |   |                                                                                                        |        |        |         |         |         |                   |
| 25 | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)             | ต้น    | 1 | 1 | 468,960 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | 14,160                                                                                                 | 15,480 | 16,080 | 525,120 | 540,600 | 556,680 | ( 39,080 )        |
| 26 | นักวิชาการพัสดุ                                      | ปก/ชก  | 1 | 1 | 376,080 | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | 13,320                                                                                                 | 13,320 | 13,440 | 389,400 | 402,720 | 416,160 | ( 31,340 )        |
| 27 | นักวิชาการเงินและบัญชี                               | ปก/ชก. | 1 | 1 | 237,600 | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | 7,680                                                                                                  | 8,400  | 8,880  | 245,280 | 253,680 | 262,560 | ( 19,800 )        |
| 28 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                              | ปก/ชก  | 1 | 1 | 210,840 | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | 7,560                                                                                                  | 7,680  | 7,680  | 218,400 | 226,080 | 233,760 | ( 17,570 )        |
| 29 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                           | ปง/ชง  | 1 | 1 | 341,160 | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | 10,920                                                                                                 | 11,400 | 11,640 | 352,080 | 363,480 | 375,120 | ( 28,430 )        |
|    | กองช่าง                                              |        |   |   |         |        |   |   |   |    |   |   |                                                                                                        |        |        |         |         |         |                   |
| 30 | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)                | ต้น    | 1 | 1 | 376,080 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | 13,320                                                                                                 | 13,320 | 13,440 | 431,400 | 444,720 | 458,160 | ( 31,340 )        |
| 31 | วิศวกรโยธา                                           | ปก/ชก  | 1 | - | -       | 0      | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | 355,320                                                                                                | 12,000 | 12,000 | 355,320 | 367,320 | 379,320 | กำหนดเพิ่ม        |
| 32 | นายช่างโยธา                                          | อว.    | 1 | 1 | 376,080 | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | 13,320                                                                                                 | 13,320 | 13,440 | 389,400 | 402,720 | 416,160 | ( 31,340 )        |
| 33 | เจ้าพนักงานธุรการ                                    | ปง/ชง. | 1 | 0 | 426,480 | 0      | 1 | 1 | 1 | -  | - | - | 13,200                                                                                                 | 13,800 | 14,400 | 439,680 | 453,480 | 467,880 | 35,540            |

| ๖๑ |                                             |       |    |    |           |         |    |    |    |    |   |   |           |         |         |            |            |            |                |
|----|---------------------------------------------|-------|----|----|-----------|---------|----|----|----|----|---|---|-----------|---------|---------|------------|------------|------------|----------------|
| 34 | นายช่างเขียนแบบ                             | ปง/ขง | 1  | 0  | 297,900   | 0       | -  | -  | -  | -  | - | - | -         | -       | -       | -          | -          | -          | ยุบเลิกตำแหน่ง |
|    | พนักงานจ้างตามภารกิจ                        |       |    |    | 0         | 0       |    |    |    |    |   |   | 0         | 0       | 0       |            |            |            |                |
| 35 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)          | -     | 1  | 1  | 179,400   | 0       | 1  | 1  | 1  | -  | - | - | 7,200     | 7,560   | 7,800   | 186,600    | 194,160    | 201,960    | ( 14,950       |
| 36 | พนักงานขับเครื่องจักรกขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ) | -     | 1  | 1  | 187,920   | 0       | 1  | 1  | 1  | -  | - | - | 7,560     | 7,920   | 8,160   | 195,480    | 203,400    | 211,560    | ( 15,660 )     |
|    | หน่วยตรวจสอบภายใน                           |       |    |    |           |         |    |    |    |    |   |   |           |         |         |            |            |            |                |
| 37 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                      | ปก/ชก | 1  | 1  | 402,720   | 0       | 1  | 1  | 1  | -  | - | - | 26,520    | 13,080  | 13,200  | 429,240    | 442,320    | 455,520    | ( 33,560       |
| 5  | รวม                                         |       | 40 | 33 | 7,977,420 | 336,000 | 38 | 38 | 38 | +4 | 0 | 0 | 1,614,060 | 287,760 | 291,960 | 9,629,580  | 9,929,700  | 10,221,660 |                |
| 6  | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %            |       |    |    |           |         |    |    |    |    |   |   |           |         |         | 1,444,437  | 1,489,455  | 1,533,249  |                |
| 7  | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น              |       |    |    |           |         |    |    |    |    |   |   |           |         |         | 11,074,017 | 11,419,155 | 11,754,909 |                |
| 8  | ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี         |       |    |    |           |         |    |    |    |    |   |   |           |         |         | 28.58      | 28.07      | 27.52      |                |

**หมายเหตุ :** ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 และ พ.ศ.2569 ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ5 เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสาธารณูปโภค และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ( 36,900,000บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 จำนวน **38,745,000** บาท  $(36,900,000 \times 5\%) + 36,900,000 = 38,745,000$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 (38,745,000 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 จำนวน **40,682,250** บาท  $(38,745,000 \times 5\%) + 38,745,000 = 40,682,250$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 (40,682,250 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 จำนวน **42,716,363** บาท  $(40,682,250 \times 5\%) + 40,682,250 = 42,716,363$

: ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวน

ผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (ตำแหน่งแถบสีคลุม)

: ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท0809.4/ว849 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ด้วย

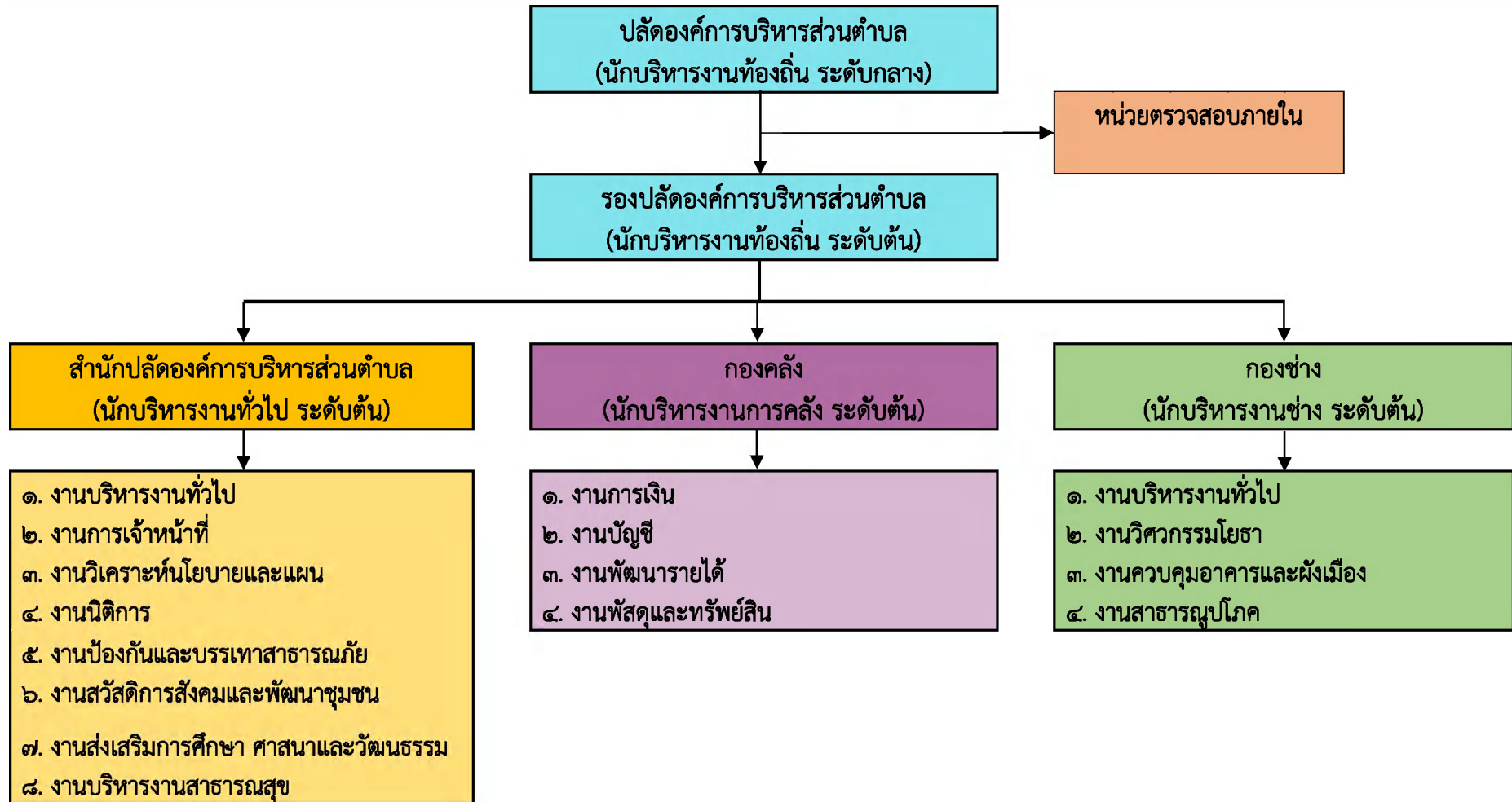
: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

\*ข้อมูลเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

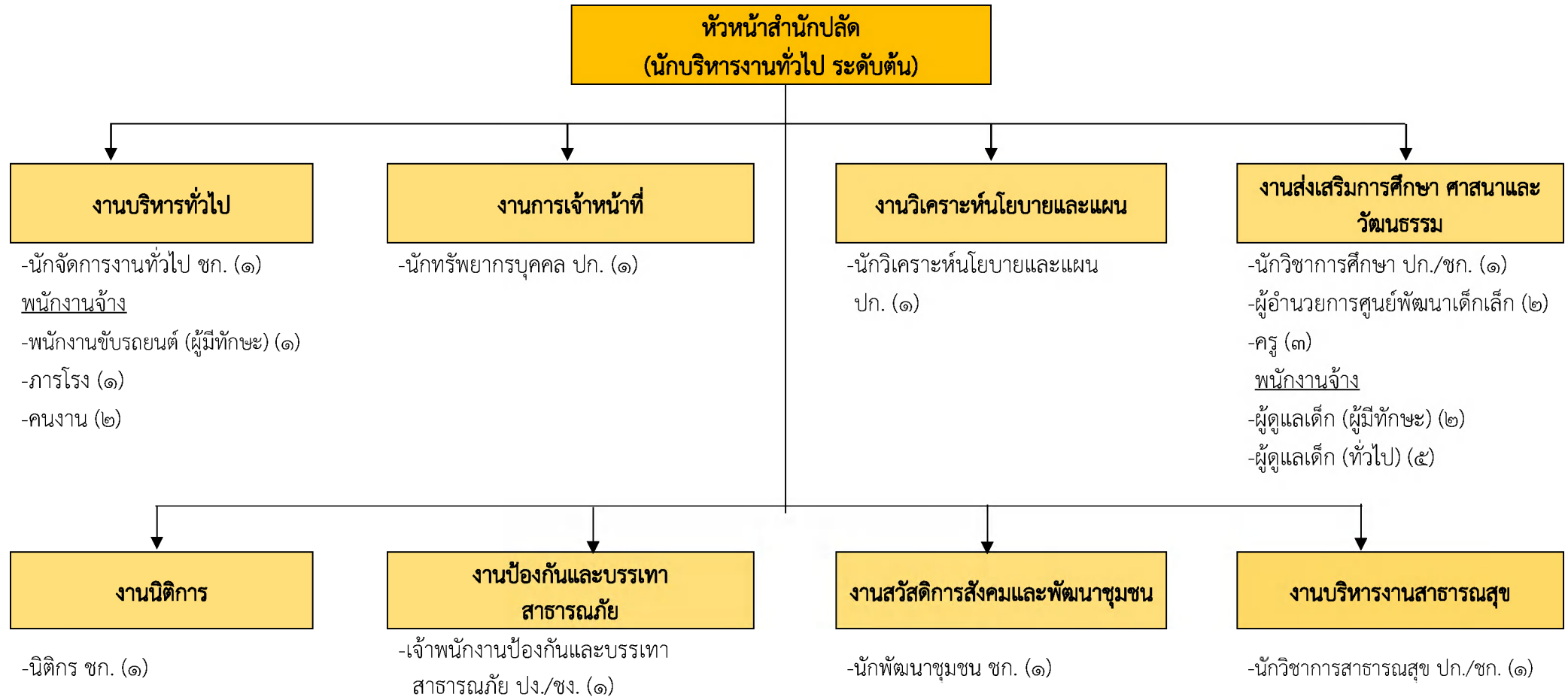
\*ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (2) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

## ๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

### โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

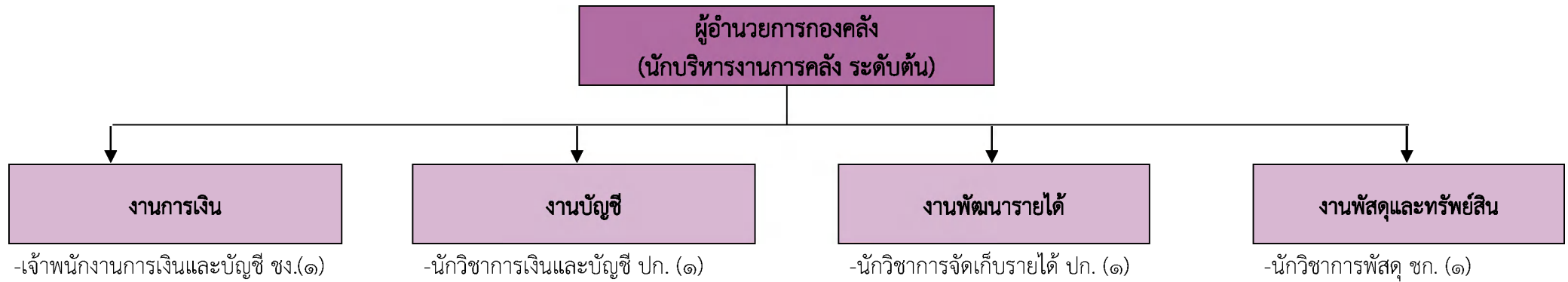


## โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



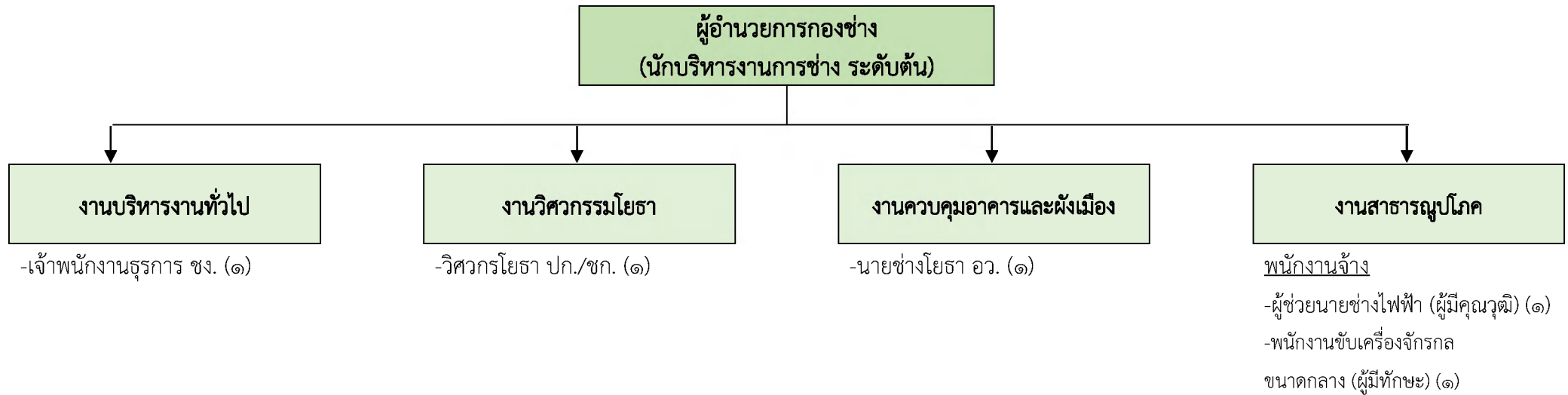
| ประเภท | พนักงานส่วนตำบล (ระดับ) |      |     |         |     |     |     |        |     |     | พนักงานครู อบต. |     | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | พนักงานจ้างทั่วไป | รวมทั้งหมด |
|--------|-------------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----------------|-----|--------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|------------|
|        | อำนวยการท้องถิ่น        |      |     | วิชาการ |     |     |     | ทั่วไป |     |     | ครูผู้ดูแลเด็ก  | ครู |              |                              |                                |                              |                   |            |
|        | สูง                     | กลาง | ต้น | ชช.     | ชพ. | ชก. | ปก. | อว.    | ชง. | ปง. |                 |     |              |                              |                                |                              |                   |            |
| จำนวน  | -                       | -    | ๑   | -       | -   | ๓   | ๔   | -      | -   | ๑   | -               | ๓   | -            | -                            | -                              | ๓                            | ๘                 | ๒๓         |

**หมายเหตุ \*** ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว”



| ประเภท | พนักงานส่วนตำบล (ระดับ) |      |     |         |     |     |     |        |     |     | พนักงานครู อบต. |     | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | พนักงานจ้างทั่วไป | รวมทั้งหมด |
|--------|-------------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----------------|-----|--------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|------------|
|        | อำนวยการท้องถิ่น        |      |     | วิชาการ |     |     |     | ทั่วไป |     |     | ครูผู้ดูแลเด็ก  | ครู |              |                              |                                |                              |                   |            |
|        | สูง                     | กลาง | ต้น | ชช.     | ชพ. | ชก. | ปก. | อว.    | ชง. | ปง. |                 |     |              |                              |                                |                              |                   |            |
| จำนวน  | -                       | -    | ๑   | -       | -   | ๑   | ๒   | -      | ๑   | -   | -               | -   | -            | -                            | -                              | -                            | ๕                 |            |

## โครงสร้างของกองช่าง



| ประเภท | พนักงานส่วนตำบล (ระดับ) |      |     |         |     |     |     |        |     |     | พนักงานครู อบต. |     | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | พนักงานจ้างทั่วไป | รวมทั้งหมด |
|--------|-------------------------|------|-----|---------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----------------|-----|--------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|------------|
|        | อำนาจการท้องถิ่น        |      |     | วิชาการ |     |     |     | ทั่วไป |     |     | ครูผู้ดูแลเด็ก  | ครู |              |                              |                                |                              |                   |            |
|        | สูง                     | กลาง | ต้น | ชช.     | ชพ. | ชก. | ปก. | อว.    | ชง. | ปง. |                 |     |              |                              |                                |                              |                   |            |
| จำนวน  | -                       | -    | ๑   | -       | -   | -   | ๑   | ๑      | ๑   | -   | -               | -   | -            | ๑                            | ๑                              | -                            | ๖                 |            |



## 11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                          |              |                  |                                             |       | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                             |       | เงินเดือน                   |                                   |                                     |                     |
|----------------------|--------------------------|--------------|------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------|---------------------------------------------|-------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ที่                  | ชื่อ-สกุล                | วุฒิการศึกษา | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                     | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                     | ระดับ | เงินเดือน<br>(x12)          | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง<br>(x12) | เงินเพิ่มอื่น<br>ค่าตอบแทน<br>(x12) | หมายเหตุ            |
| 1                    | นางศิริกร ศรีนวล         | ปริญญาตรี    | 67-3-00-1101-001 | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)         | กลาง  | 67-3-00-1101-001     | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)         | กลาง  | 588,120<br>(49,010*12)      | 84,000<br>(7,000*12)              | 84,000<br>(7,000*12)                | 756,120             |
| 2                    | นางกุลธิยา มณีรัตน์      | ปริญญาโท     | 67-3-00-1101-002 | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)      | ต้น   | 67-3-00-1101-002     | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)      | ต้น   | 498,600<br>(41,550*12)      | 42,000<br>(3,500*12)              |                                     | 540,600             |
| สำนักงานปลัด อบต.    |                          |              |                  |                                             |       |                      |                                             |       |                             |                                   |                                     |                     |
| 3                    | นายนิรุทธ์ ศิวงสุข       | ปริญญาโท     | 67-3-01-2101-001 | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น   | 67-3-01-2101-001     | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น   | 422,640<br>(35,220*12)      | 42,000<br>(3,500*12)              |                                     | 464,640             |
| 4                    | นางสาวมลัยพร หิรัญจันทร์ | ปริญญาตรี    | 67-3-01-3101-001 | นักจัดการงานทั่วไป                          | ชก    | 67-3-01-3101-001     | นักจัดการงานทั่วไป                          | ชก    | 389,400<br>(32,450*12)      | -                                 | -                                   | 389,400             |
| 5                    | ว่าง                     | ปริญญาตรี    | 67-3-01-3101-001 | นักวิเคราะห์                                | ปก/ชก | 67-3-01-3101-001     | นักวิเคราะห์                                | ปก/ชก | 355,320<br>ค่ากลางเงินเดือน | -                                 | -                                   | 355,320<br>ว่างเดิม |
| 6                    | นางสาวสิรินธร โกติยะ     | ปริญญาตรี    | 67-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล                            | ปก    | 67-3-01-3102-001     | นักทรัพยากรบุคคล                            | ปก    | 185,040<br>(15,420*12)      | -                                 | -                                   | 185,040             |
| 7                    | นายภาณุทัต ศรีมณี        | ปริญญาตรี    | 67-3-01-3105-001 | นิติกร                                      | ชก    | 67-3-01-3105-001     | นิติกร                                      | ชก    | 435,720<br>(36,310*12)      | -                                 | -                                   | 435,720             |
| 8                    | นางสาวเบญจมาศ สุขสวัสดิ์ | ปริญญาโท     | 67-3-01-3801-001 | นักพัฒนาชุมชน                               | ชก    | 67-3-01-3801-001     | นักพัฒนาชุมชน                               | ชก    | 455,520<br>(37,960*12)      | -                                 | -                                   | 455,520             |
| 9                    | -                        | -            | -                | -                                           | -     | 67-3-013601-001      | นักวิชาการสาธารณสุข                         | ปก/ชก | -                           | -                                 | -                                   | กำหนดเพิ่ม          |
| 10                   | -                        | -            | -                | -                                           | -     | 67-3-01-3803-001     | นักวิชาการศึกษา                             | ปก/ชก | -                           | -                                 | -                                   | กำหนดเพิ่ม          |
| 11                   | -                        | -            | -                | -                                           | -     | 67-3-01-4805-001     | จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ                       | ปง/ชง | -                           | -                                 | -                                   | กำหนดเพิ่ม          |

๖๙

| กรอบอัตราค่าจ้างเดิม                                  |                             |              |                  |                                  |       | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                              |       | เงินเดือน                                        |                                   |                                     |                            |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|------------------|----------------------------------|-------|----------------------|----------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ที่                                                   | ชื่อ-สกุล                   | วุฒิการศึกษา | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                          | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                      | ระดับ | เงินเดือน<br>(x12)                               | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง<br>(x12) | เงินเพิ่มอื่น<br>ค่าตอบแทน<br>(x12) | หมายเหตุ                   |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าทองใหม่                          |                             |              |                  |                                  |       |                      |                                              |       |                                                  |                                   |                                     |                            |
| 12                                                    | -                           | -            | -                | -                                | -     | -                    | ผอ.สพด.ท่าทองใหม่                            | -     | รอกการจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมฯ          |                                   |                                     |                            |
| 13                                                    | นางสาวปิยะนุช เพื่อกเดช     | ปริญญาโท     | 67-3-01-6600-023 | ครู                              | -     | 67-3-01-6600-023     | ครู                                          | -     | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |                                   |                                     |                            |
| 14                                                    | นางสาวฉัตรฤทัย วรเดช        | ปริญญาโท     | 67-3-01-6600-024 | ครู                              | -     | 67-3-01-6600-024     | ครู                                          | -     | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |                                   |                                     |                            |
| 15                                                    | นางนวลจันทร์ สัมทอง         | ปริญญาตรี    | 67-3-01-6600-025 | ครู                              | -     | 67-3-01-6600-025     | ครู                                          | -     | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |                                   |                                     |                            |
| 16                                                    | นางสาวสมศรี โต๊ะกลาง        | ปริญญาตรี    | -                | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)         | -     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                     | -     | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |                                   |                                     |                            |
| 17                                                    | นางสาวจิราพร ศรีรัตน์       | ปริญญาตรี    | -                | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)              | -     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)                          | -     | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |                                   |                                     |                            |
| 18                                                    | นางศศิวิมล ทองดี            | ปริญญาตรี    | -                | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)              | -     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)                          | -     | 108.000<br>(9.000*12)                            | -                                 | -                                   | 108.000<br>เงินรายได้ อบต. |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าทองใหม่ (มัสยิดนุรุลอิสลาม) |                             |              |                  |                                  |       |                      |                                              |       |                                                  |                                   |                                     |                            |
| 19                                                    | -                           | -            | -                | -                                | -     | -                    | ผอ.สพด.อบต.ท่าทองใหม่<br>(มัสยิดนุรุลอิสลาม) |       | รอกการจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมฯ          |                                   |                                     |                            |
| 20                                                    | นางสาวพนิดา สาระยาน         | ปริญญาตรี    | -                | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)         | -     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                     | -     | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |                                   |                                     |                            |
| 21                                                    | นางสาวจุฑาวรรณ ล้วนอินทร์ชู | ปริญญาตรี    | -                | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)              | -     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)                          | -     | ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |                                   |                                     |                            |
| 22                                                    | นางสาวมัลลิกา กรดเสน        | ปริญญาตรี    | -                | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)              | -     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)                          | -     | 108.000<br>(9.000*12)                            | -                                 | -                                   | เงินรายได้ อบต.            |
| 23                                                    | นางสาวอรอนงค์ โต๊ะกลับ      | ปริญญาตรี    | -                | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)              | -     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)                          | -     | 108.000<br>(9.000*12)                            | -                                 | -                                   | 108.000<br>เงินรายได้ อบต. |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                  |                             |              |                  |                                  |       |                      |                                              |       |                                                  |                                   |                                     |                            |
| 24                                                    | นายจักรี เมืองน้อย          | ปวช.         | -                | พนักงานขับรถยนต์<br>(ผู้มีทักษะ) | -     | -                    | พนักงานขับรถยนต์<br>(ผู้มีทักษะ)             | -     | 117.840<br>(9.820*12)                            | -                                 | -                                   | 117.840                    |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                     |                             |              |                  |                                  |       |                      |                                              |       |                                                  |                                   |                                     |                            |
| 25                                                    | นางสาวพุกษา ถาวรพร          | ป.6          | -                | ภารโรง                           | -     | -                    | ภารโรง                                       | -     | 108.000<br>(9.000*12)                            | -                                 | -                                   | 108.000                    |
| 26                                                    | นางสาววิภารัตน์ คชโสภณ      | ปวช.         | -                | คนงาน                            | -     | -                    | คนงาน                                        | -     | 216.000                                          | -                                 | -                                   | 216.000                    |
| 27                                                    | นายเอเชีย จำแก้ว            | ป.6          | -                | คนงาน                            | -     | -                    | คนงาน                                        | -     | (9.000*12*2)                                     | -                                 | -                                   |                            |

| ๗๐                   |                               |              |                  |                                                    |       |                      |                                                    |       |                        |                                   |                                     |            |
|----------------------|-------------------------------|--------------|------------------|----------------------------------------------------|-------|----------------------|----------------------------------------------------|-------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------|
| กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                               |              |                  |                                                    |       | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                                    |       | เงินเดือน              |                                   |                                     |            |
| ที่                  | ชื่อ-สกุล                     | วุฒิการศึกษา | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                            | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                            | ระดับ | เงินเดือน<br>(x12)     | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง<br>(x12) | เงินเพิ่มอื่น<br>ค่าตอบแทน<br>(x12) | หมายเหตุ   |
| กองคลัง              |                               |              |                  |                                                    |       |                      |                                                    |       |                        |                                   |                                     |            |
| 28                   | นางมณฑิลา ฐิติฐานานุกิตต์     | ปริญญาตรี    | 67-3-04-2102-001 | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานคลัง)           | ต้น   | 67-3-04-2102-001     | ผู้อำนวยการกองคลัง                                 | ต้น   | 468,960<br>(39,080*12) | 42,000<br>(3,500*12)              |                                     | 510,960    |
| 29                   | นางสาวพรภิรมย์ สองวิหค        | ปริญญาตรี    | 67-3-04-3201-001 | นักวิชาการเงินและบัญชี                             | ปก.   | 67-3-04-3201-001     | นักวิชาการเงินและบัญชี                             | ปก.   | 237,600<br>(19,800*12) | -                                 | -                                   | 237,600    |
| 30                   | นางสาวจันทิมา สุรินทร์ศิริรัฐ | ปริญญาตรี    | 67-3-04-3203-001 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                            | ปก.   | 67-3-04-3203-001     | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                            | ปก.   | 210,840<br>(17,570*12) | -                                 | -                                   | 210,840    |
| 31                   | นางสาวสุทิตี ณะเพชร           | ปริญญาตรี    | 67-3-04-3204-001 | นักวิชาการพัสดุ                                    | ชก.   | 67-3-04-3204-001     | นักวิชาการพัสดุ                                    | ชก.   | 376,080<br>(31,340*12) | -                                 | -                                   | 376,080    |
| 32                   | นางสาวจันทรามาส แพเพชรทอง     | ปริญญาตรี    | 67-3-04-4201-001 | จพง.การเงินและบัญชี                                | ชง.   | 67-3-04-4201-001     | จพง.การเงินและบัญชี                                | ชง.   | 341,160<br>(28,430*12) | -                                 | -                                   | 341,160    |
| กองช่าง              |                               |              |                  |                                                    |       |                      |                                                    |       |                        |                                   |                                     |            |
| 33                   | นายพัฒนชัย อำนวยโรจนจินดา     | ปริญญาตรี    | 67-3-05-2103-001 | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)           | ต้น   | 67-3-05-2103-001     | ผู้อำนวยการกองช่าง                                 | ต้น   | 376,080<br>(31,340*12) | 42,000<br>(3,500*12)              |                                     | 418,080    |
| 34                   | -                             | -            | -                | วิศวกรโยธา                                         | ปก/ชก | 67-3-05-3701-001     | วิศวกรโยธา                                         | ปก/ชก | -                      | -                                 | -                                   | กำหนดเพิ่ม |
| 35                   | นางฉัษฎ์ คู่สมุทธ             | ปริญญาตรี    | 67-3-05-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ                                  | ชง.   | 67-3-05-4101-001     | เจ้าพนักงานธุรการ                                  | ชง.   | 426,480<br>(35,540*12) | -                                 | -                                   | 426,480    |
| 36                   | นายชัยพร ยังปากน้ำ            | ปริญญาตรี    | 67-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา                                        | อว.   | 67-3-05-4701-001     | นายช่างโยธา                                        | อว.   | 376,080<br>(31,340*12) | -                                 | -                                   | 376,080    |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                               |              |                  |                                                    |       |                      |                                                    |       |                        |                                   |                                     |            |
| 37                   | นายอรรถพล โสมสุข              | ปวส.         | -                | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า<br>(ผู้มีความรู้)              | -     | -                    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า<br>(ผู้มีความรู้)              | -     | 179,400<br>(14,950*12) | -                                 | -                                   | 179,400    |
| 38                   | นายอภิวัฒน์ เลื่อนแก้ว        | ป.6          | -                | พนักงานขับรถเครื่องจักรกล<br>ขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ) | -     | -                    | พนักงานขับรถเครื่องจักรกล<br>ขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ) | -     | 187,920<br>(15,660*12) | -                                 | -                                   | 187,920    |
| หน่วยตรวจสอบภายใน    |                               |              |                  |                                                    |       |                      |                                                    |       |                        |                                   |                                     |            |
| 39                   | นางจารุณี คำนันท์             | ปริญญาตรี    | 67-3-12-3205-001 | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน                         | ชก    | 67-3-12-3205-001     | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน                         | ชก    | 402,720<br>(33,560*12) | -                                 | -                                   | 402,720    |

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลตระหนักถึงการพัฒนามาตรฐานแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

**๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

#### **๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล**

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจ และเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยการจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษากฎจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน

พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษากฎจริยธรรม ดังต่อไปนี้

#### จริยธรรมหลัก

๑. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรู้สีกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความ

เสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว
๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ

สิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเปิดเผย

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้